

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»**

Рассмотрено
Педагогическим Советом
МБОУ Гимназия № 6
Протокол от 30.08.2024 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 6
_____ Г.А. Четверухина
приказ от 30.08.2024 № 304-п

**Положение о порядке и основаниях перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»**

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (протокол № 1 от 29.08.2024)
и Совета обучающихся (протокол № 1 от 29.08.2024).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Положение определяет порядок и основания перевода обучающихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее – учреждение) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, отчисления обучающихся из учреждения, а также прием обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня в учреждение.

2. Порядок и основания перевода обучающихся учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности

2.1. Перевод обучающихся учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- в случае прекращения деятельности учреждения, аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности (далее – лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.3. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

2.4. осуществляют выбор принимающей организации;

2.5. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;

2.6. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

2.7. в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.8. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Учреждение выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.10. При принятии решения о прекращении деятельности учреждения в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод.

2.11. О предстоящем переводе учреждение, в случае прекращения своей деятельности, обязано уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности учреждения, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц на перевод в принимающую организацию.

2.12. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, учреждение обязано уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия- лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае лишения учреждения государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у учреждения отсут-

стует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа аккредитационного органа учреждению в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта аккредитационного органа об отказе исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

2.13. Учреждение в течение десяти рабочих дней доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий о переводе в принимающую организацию. Информация включает в себя:

2.14. наименование принимающей организации (принимающих организаций),

2.15. перечень образовательных программ, реализуемых организацией,

2.16. количество свободных мест.

2.17. После получения соответствующих письменных согласий лиц, учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

3. Перевод обучающихся учреждения из класса в класс

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части предмета или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, которая регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

3.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, и не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.4. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета учреждения. На основании решения педагогического совета учреждения директор учреждения издает распорядительный акт (приказ) о переводе обучающихся в следующий класс.

3.5. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах одной параллели в течение учебного

года или по его окончании осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с интересами обучающегося и при наличии свободных мест в классе.

3.6. Перевод обучающихся из класса в класс в пределах одной параллели может быть осуществлен по инициативе администрации в следующих случаях:

3.6.1. При реорганизации (расформировании) класса обучающихся переводят в другие классы этой параллели (как правило с начала учебного года). При этом могут быть учтены пожелания родителей о переводе ребенка в класс к определенному учителю.

3.6.2. Расформированию класса подлежит класс с наименьшим количеством обучающихся.

3.6.3. При возникновении конфликтной ситуации в классе между обучающимися и /или родителями обучающихся в рамках воспитательного воздействия на поведение обучающихся, урегулирования конфликтных ситуаций.

3.7. Основанием к переводу обучающихся из класса в класс в пределах одной параллели является распорядительный акт (приказ) директора учреждения.

4. Порядок приема в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в учреждение

4.1. Порядок приема в порядке перевода обучающихся из других образовательных организаций в учреждение в 1-11 классы может осуществляться при наличии свободных мест.

4.2. Прием в порядке перевода в 1-11 классы из других образовательных организаций осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4.3. При приеме в порядке перевода совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося предоставляются следующие документы: личное дело обучающегося; документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения в учреждении, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья обучающегося. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в учреждении в течение всего времени обучения.

4.6. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, со

сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Перевод обучающихся учреждения на обучение по адаптированным образовательным программам

5.1 Перевод учащегося на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с интересами обучающегося и при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Основанием к переводу обучающихся на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования является распорядительный акт (приказ) директора учреждения.

6. Перевод обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях

6.1. Перевод обучающегося, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) в соответствии с интересами учащегося и при наличии справки врачебной комиссии (ВК) медицинской организации, выданной в установленном порядке в соответствии с перечнем заболеваний, наличие которых дает право на обучение по основным общеобразовательным программам на дому и в медицинской организации, приказа управления образованием Междуреченского городского округа об обучении на дому обучающихся образовательных учреждений.

6.1.1. Основанием к переводу обучающихся, нуждающихся в длительном лечении в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях является распорядительный акт (приказ) директора учреждения.

7. Отчисление обучающихся из учреждения

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

7.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения).

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

7.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

7.2.2. по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;

- решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образованием Междуреченского городского округа;
- обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся;
- отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование учреждения;
- отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по образовательным программам начального общего образования и к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

7.2.3. В случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

7.2.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.2.5. По инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы обучения: семейное образование, самообразование.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

7.5. При отчислении в порядке перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной

аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

7.6. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании (аттестат об основном общем образовании и аттестат о среднем общем образовании).

7.7. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося.

8. Восстановление обучающихся

8.1. Право на восстановление в учреждение, имеют лица, отчисленные по инициативе учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в учреждение.

8.2. Право на восстановление в учреждение, имеют лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования (далее ЕГЭ) или получившие на ЕГЭ неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ЕГЭ в дополнительные сроки и отчисленные из образовательной организации. Данная категория лиц восстанавливается в учреждение, для реализации предоставленного им права прохождения повторной государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам не ранее 1 сентября текущего года в сроки и в формах, устанавливаемых Порядком проведения ГИА-11 по соответствующим образовательным программам.

8.3. Для повторного прохождения процедуры ГИА по образовательным программам среднего общего образования обучающиеся восстанавливаются в учреждение на срок, необходимый для прохождения ЕГЭ.

8.4. Восстановление лиц в число обучающихся учреждения осуществляется только на свободные места.

8.5. Основанием для восстановления обучающегося в учреждение является приказ директора учреждения о зачислении обучающегося в учреждение при наличии соответствующего заявления от совершеннолетнего обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

ОБРАЗЕЦ
Заявление об отчислении (в порядке перевода) родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося

Директору МБОУ Гимназия № 6

от родителя (законного представителя)

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка (сына, дочь)

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью

из _____ класс в _____
(наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ г.

« ____ » _____ 202__ г.

Подписи родителей (законных представителей) обучающегося

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

_____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

ОБРАЗЕЦ

Заявление об отчислении (в порядке перевода) совершеннолетнего обучающегося

Директору МБОУ Гимназия № 6

от обучающегося

(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить в порядке перевода меня

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя

из _____ класс в _____

(наименование образовательной организации)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ г.р.

« ____ » _____ 202__ г.