

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»  
(МБОУ Гимназия № 6)

**П Р И К А З**

От 03.09.2024 г

№327-п

г. Междуреченск

**Об организации горячего питания школьников**

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся МБОУ Гимназия № 6 в соответствии с нормативными требованиями.
2. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся назначить ведущего специалиста Далакян Н.В.:

- строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;  
- информация по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях, в МКУ УО;

3. Обеспечить контроль за качеством готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:

<b>Корпус № 1</b>	<b>Корпус № 2</b>
Красилов Ю.П., учитель технологии	Золотарева И.Б., учитель начальных классов
Попова Т.Н., зав. производством	Балицкая М.Н., зав. производством
Далакян Н.В., главный специалист	Далакян Н.В., ведущий специалист
Орколайнен Н. В., родитель (законный представитель) по согласованию	Шабалова Ю. Я., родитель (законный представитель) по согласованию

4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно единому цикличному меню.
5. Классным руководителям 1-11 классов:  
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации комплексного питания обучающихся в школе;  
Вменить в обязанность:  
- заполнение табеля учета посещаемости столовой;  
- нести полную ответственность за поведением обучающихся в столовой.
6. Утвердить график питания обучающихся в школьной столовой (Приложение №1).  
Утвердить Положение об организации горячего питания (Приложение №2).
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Директор МБОУ Гимназия № 6

Г.А. Четверухина

В дело 03.01

**Расписание**

**питания обучающихся 1 корпуса**

**1 смена**

9.30 - 5 классы

10.30 – 7 классы

11.20 – 9,11 классы

**2 смена**

14.50 - 6 классы

15.45 – 8,10 классы

При необходимости согласовываем время с зав. производством

**Расписание**

**питания обучающихся 2 корпуса**

**1 смена**

9.35 - 1а, 1б, 1в, 2а, 2б.

10.30 - 2в, 2г, 3а, 3б, 3в.

11.25 - 3г, 4а, 4б, 4в, 4г

При необходимости согласовываем время с зав. производством

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»  
(МБОУ Гимназия № 6)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

Междуреченск 2024

## **1. Общие положения**

Настоящее Положение об организации питания обучающихся Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»(МБОУ Гимназия № 6) (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2, Уставом МБОУ Гимназия № 6.

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся школы, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Требования данного положения распространяются на всех учащихся МБОУ Гимназия № 6.

## **2. Организационные принципы и требования к организации питания**

### **2.1. Способ организации питания**

2.1.2. МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 самостоятельно обеспечивает предоставление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.3. По вопросам организации питания МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, с МБУ КП.

2.1.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

### **2.2. Режим питания**

2.2.2. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора.

### **2.3. Условия организации питания**

2.3.2. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции.

Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.3. Для организации питания работники школы ведут и используют следующие документы:

- 2.3.3.1. приказ об организации горячего питания обучающихся;
- 2.3.3.2. приказ о льготном горячем питании обучающихся;
- 2.3.3.3. ежедневное меню;
- 2.3.3.4. технологические карты кулинарных блюд;
- 2.3.3.5. программу производственного контроля;
- 2.3.3.6. инструкцию по отбору суточных проб;
- 2.3.3.7. инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- 2.3.3.8. гигиенический журнал (сотрудники);
- 2.3.3.9. журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- 2.3.3.10. журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- 2.3.3.11. журнал санитарно-технического состояния содержания помещений пищеблока;
- 2.3.3.12. контракты на поставку продуктов питания;
- 2.3.3.13. графики дежурств;
- 2.3.3.14. рабочий лист ХАССП;

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.2. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 совместно с классными руководителями:

- 2.4.2.1. организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- 2.4.2.2. оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- 2.4.2.3. проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- 2.4.2.4. содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала управляющего и родительского совета;

### **3. Порядок предоставления питания и питьевого режима обучающимся**

3.1. Горячее питание

3.1.2. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного на имя директора МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.3. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- 3.1.3.1. родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление о прекращении обеспечения горячим питанием обучающегося;

3.1.3.2. ребенок обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах школы;

3.1.3.3. обучающийся умер (признан судом в установленном порядке безвестно отсутствующим или объявлен умершим);

3.1.3.4. обучающийся переведен или отчислен из МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6;

3.1.4. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам родителей (законных представителей) обучающегося или классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственными работниками пищеблока за три рабочих дня и уточняется накануне не позднее 7:50.

## 3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете школы в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

## 3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается фонтанчиком в столовой, на 2 и на 3 этаже.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

## 4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы осуществляется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.1. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.2.2. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания.

## 5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья.

5.2.2. На бесплатное одnorазовое горячее питание имеют право:

- 5.2.2.1. обучающиеся 1–4 классов;
- 5.2.2.2. детей из многодетных и приемных семей обучающихся 5–11 классов;
- 5.2.2.3. СВО;
- 5.2.2.4. Дети – инвалиды, дети с ОВЗ.

Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

5.3. Обучающемуся, который обучается в здании школы, не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю), если обучающийся по любым причинам отсутствовал в школе в дни ее работы или в случае отказа от питания. При обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор, денежную компенсацию.

5.4. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки – горячего питания является ежегодное предоставление в школу:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося;

5.5. документов, подтверждающих льготную категорию ребенка,

В случае не обращения родителя (законного представителя) за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

## **6. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания**

6.1. Директор МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами,

уставом школы и настоящим Положением;

- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях совета по питанию, а также педагогических советах.

6.2. Ответственный за питанием осуществляет обязанности, установленные приказом директора МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

### 6.3. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### 6.4. Классные руководители:

- представляют в заявку об организации горячего питания обучающихся на следующий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- уточняют представленную заявку об организации горячего питания обучающихся;

### 6.5. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.
- 

## **7. Контроль за организацией питания**

7.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

7.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью, Советом по питанию. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6.

## **8. Ответственность**

8.1. Все работники МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6 о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Работники МБОУ ГИМНАЗИЯ № 6, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско- правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.



Приложение № 1  
к Положению об организации питания обучающихся

**Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося**

Категория детей	Документы
Дети с ОВЗ/Дети - инвалиды	<ul style="list-style-type: none"><li>• заявление одного из родителей (законных представителей); копия справки</li><li>• справка психолого-медико-педагогической комиссии;</li></ul>
Дети из многодетных семей	<ul style="list-style-type: none"><li>• Справка, выданная в установленном порядке государственными учреждениями социальной защиты населения по месту жительства семьи;</li></ul>
Семьи участников СВО	<ul style="list-style-type: none"><li>• Справка, выданная военным комиссариатом (восковой части)</li></ul>
Опекаемые	<ul style="list-style-type: none"><li>• Постановление / Акт</li></ul>