

ПРИКАЗ

От 09.03.2023г.

№ 95 - п

г. Междуреченск

**«Об утверждении Правил приема граждан
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф.
Вензелева» (новая редакция)**

Руководствуясь Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707), приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05. 2019 «О внесении изменений в постановление 14.10.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.02.2014 г. №496-п «Об утверждении перечня муниципальных общеобразовательных учреждений, в которых допускается индивидуальный отбор учащихся при приеме либо переводе для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», «О закреплении муниципальных образовательных организаций за территорией Междуреченского городского округа», на основании решения Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева (протокол 28.02.2023 № 3),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать утратившим силу Приказ Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» от 28.02.2022 № 51-п «Об утверждении Правил приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева».
2. Утвердить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» в новой редакции (Приложение 1).
3. Заместителю директора по информационно-коммуникационным технологиям Ишмуратову Р.К. в срок до 15.03.2023 разместить Правила приема граждан в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» на официальном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 6

Г.А. Четверухина

Рассмотрено
на Совете Учреждения Протокол № 3 от
28.02.2023

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ Гимназия № 6 Г.А. Четверухина
Приказ от 09.03.2023 № 95-п

**Правила приема
в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» на обучение по основным общеобразовательным
программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования, а также по дополнительным общеобразовательным
программам (новая редакция)**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями от 08.10.2021 № 707);
- Приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту – Учреждение);
- иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Кемеровской области и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа.

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее по тексту – граждане, дети) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – основные общеобразовательные программы), а также по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц и за счет бюджетных средств в части, не урегулированной действующим законодательством в сфере образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами.

1.4. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Правила приема обеспечивают также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

Закрепление территории за Учреждением определяется ежегодно **Постановлением администрации Междуреченского городского округа не позднее 15 марта текущего года и размещают на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) в течение 10 календарных дней с момента его издания.**

1.5. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми

возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.6. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

1.7. В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства семей¹.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «О полиции»², детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции и детям указанным части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «Социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»³.

¹ абзац второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1999г. № 76-ФЗ «6. Детям военнослужащих по месту жительства их семей места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях, и летних оздоровительных лагерях предоставляются в первоочередном порядке.»

² часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ «6. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника полиции; 2) детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

³ часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012г. № 3-ФЗ «14. Места в общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства и в летних оздоровительных лагерях независимо от формы собственности предоставляются в первоочередном порядке: 1) детям сотрудника; 2) детям сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; 3) детям сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах; 4) детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 5) детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах; 6) детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1-5 настоящей части.»

1.7. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 ст. 67 от 29.12.2012 ФЗ - 273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). (Часть дополнительно включена с 13 декабря 2019 года ФЗ от 2 декабря 2019 года N 411-ФЗ; в редакции, введенной в действие со 2 декабря 2022 года ФЗ от 21 ноября 2022 года N 465-ФЗ)

1.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по

адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее по тексту – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее по тексту – ПМПК).

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.10. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.11. Прием в 10-й класс осуществляется на основании результатов индивидуального отбора.

1.12. Организация индивидуального отбора в Учреждение для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения осуществляется в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2019 «О внесении изменений в постановление от 14.03.2013 № 432 «Об утверждении Положения о случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо при переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Кемеровской области», а также иных нормативных правовых документов, регламентирующими данную процедуру.

1.13. Порядок организации индивидуального отбора для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

2. Организация приема на обучение

2.1. Количество первых, десятых классов, комплектуемых в Учреждении на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности.

2.2. Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Междуреченского городского округа о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями Междуреченского городского округа (далее по тексту – распределительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема детей или поступающих в первый или десятый класс размещает в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых или десятых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 2.2. настоящих Правил;
- о наличии свободных мест в первых или десятых классах для приема детей или поступающих, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на

обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 1.6. и 1.7. настоящих Правил, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, не ранее 6 июля текущего года.

2.5. Прием заявлений о приеме на обучение в десятый класс начинается после получения ими основного общего образования и прохождения процедуры индивидуального отбора (п.п.1.12-1.1.4 настоящих Правил) не позднее 25 июня текущего года и завершается до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Директором Учреждения издается приказ о зачислении поступающих по результатам индивидуального отбора, указанных в первом абзаце настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в десятый класс.

2.6. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 августа текущего года.

2.7. При приеме на обучение общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей

3. Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона.

При приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Учреждении, должностное лицо, ответственное за прием документов (далее по тексту –ведущий специалист), обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 3.4. и 3.5 настоящих Правил, подаются одним из способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный

кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.3. При подаче документов посредством почтовой связи или в электронной форме, заявитель обязан предоставить подлинники документов не позднее 5 рабочих дней со дня получения общеобразовательной организацией заявления и копий документов.

3.4. Образец заявления (приложения №№1-4 к настоящим Правилам) о приеме на обучение размещается Учреждением на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Учреждение, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства;
- - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с ведущим специалистом родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в абзацах 2 – 6 настоящего пункта, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.6. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.5 Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.5 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в

электронном виде невозможно.

3.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов

3.9. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.10. Директор издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4. и 2.6. Правил.

3.11. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3.12. Прием (зачисление) граждан, получающих образование вне организации – в форме семейного образования и самообразования, с целью продолжения получения образования в Учреждении (смена формы получения образования).

Для приема в Учреждение (при смене формы получения образования) совершеннолетние, поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося (при наличии);
- документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

Указанные в пункте 3.5 настоящих Правил документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о приеме (зачислении) обучающегося (приложения №№ 3, 4 к настоящим Правилам) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе, по своему усмотрению, представить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

Прием (зачисление) обучающегося (при смене формы получения образования) оформляется

приказом директора в течение 3 рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

Ведущий специалист осуществляет регистрацию заявления о приеме (зачислении) в Учреждение (при смене формы получения образования) на обучение по основным общеобразовательным программам и документов в журнале о зачислении (приеме) обучающегося в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования), о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления и перечне представленных документов. Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам, включаются в перечень представленных документов. Расписка (Приложение № 5) заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются дети от 6,5 до 18 лет без предъявления требований к уровню подготовки.

4.1.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбора дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ с учетом индивидуальных особенностей и потребностей детей.

Дети имеют право обучаться по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, заниматься в объединениях дополнительного образования.

4.1.2. Прием обучающихся осуществляется в период комплектования объединений с 15 августа, а также в течение всего учебного года при наличии свободных мест в объединениях. 4.1.3. Прием проводится в соответствии с условиями реализации программ, возрастными особенностями обучающихся. Прием на обучение по программам осуществляется на основании:

- заявления родителей (законных представителей) или заявления поступающего, достигшего 14 лет (приложение);
- согласия родителей (законных представителей) ребенка или поступающего, достигшего возраста 14 лет, на обработку персональных данных (Приложение № 6);
- сертификата дополнительного образования;
- копии свидетельства о рождении (паспорта ребенка с 14 лет);
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, или иного документа содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания.

4.1.4. Прием в хореографические, физкультурно-спортивные, туристические объединения осуществляется при наличии медицинского заключения об отсутствии противопоказаний к занятиям по соответствующему направлению.

4.1.5. Подать заявку на интересующую программу возможно самостоятельно через вход в личный кабинет ребенка на портале Электронная школа 2.0. Заполненное и подписанное заявление на обучение передать в Учреждение в течение 10 календарных дней.

4.1.6. Подать заявку на обучение можно при личном обращении в Учреждение.

Зачисление на дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы детей, переведенных на второй и последующие годы обучения, осуществляется в Учреждении.

4.1.7. При поступлении заявления о зачислении ребенка на программы дополнительного образования и номера сертификата Учреждение незамедлительно вносит эти данные в информационную систему и в течение трех дней проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребенок не подлежит зачислению.

4.1.8. Все дети, занимающиеся второй и последующие годы обучения, имеют возможность закончить обучение по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе по истечении срока действия сертификата.

4.1.9. В группы второго и последующих годов обучения может производиться добор детей, не обучающихся ранее, если при собеседовании выявлен уровень знаний, умений, навыков, достаточный для обучения по данной программе.

- 4.1.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течении 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.
- 4.1.11. При зачислении ребенка на обучение на платной основе при наличии у ребенка сертификата дополнительного образования Учреждение информирует об указанном зачислении на обучение уполномоченный орган независимо от факта использования сертификата дополнительного образования для оплаты по договору.
- 4.7. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, правами и обязанностями обучающихся, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- 4.10. Решение о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам оформляется приказом директора школы в течении 10 календарных дней с момента подачи заявления. В случае зачисления на обучение на платной основе изданию приказа по учреждению предшествует заключение договора на образование.
- 4.11 может отказать в приеме на обучение в следующих случаях:
- наличие медицинских противопоказаний (медицинская справка) для приема в объединения, указанные в п. 2.4. настоящих Правил;
 - несоответствие возраста поступающего возрастным требованиям программы;
 - отсутствие свободных мест в объединениях (при этом ребенок может быть записан в резерв, при появлении мест будет предложено зачисление);
 - отсутствие у ребенка сертификата дополнительного образования;
 - установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования представленного сертификата для обучения по выбранной программе либо отсутствия доступного обеспечения сертификата дополнительного образования.
 - отсутствие согласия родителя (законного представителя) ребенка с условиями включения ребенка в систему персонифицированного финансирования и персонифицированного учета.
- 4.12. Прием (зачисление) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам. За счет средств физических и (или) юридических лиц:
- 4.12.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.
- 4.12.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.
- 4.12.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.
- 4.12.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест.
- 4.12.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.
- 4.12.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют документ, удостоверяющий личность.
- Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.
- 4.12.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с договором об оказании платных образовательных услуг представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися Учреждения.
- 4.12.8. При заключении договора об оказании платных образовательных услуг ведущий специалист

Учреждения знакомит совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.12.9. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Учреждения.

Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителей(законных представителей) ребенка

Регистрация заявления
№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Директору МБОУ Гимназия № 6 Г.А.
Четверухиной

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г. Приказ
от « _____ » _____ 202_г. № _____
Директор Гимназия № 6 _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить в 1 класс Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» моего ребенка: _____

(указать полностью фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)

Дата рождения ребенка или поступающего: " _____ " _____ 20 ____ года.

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего _____

Информация о заявителях услуги:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

2. Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законного (ых)
представителя (ей) ребенка _____

3. Адрес (а) электронной почты, номер (а) телефона (ов) (при наличии) родителя (ей) (законного
(ых) представителя (ей) ребенка родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограни-
ченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической ко-
миссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с
индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____

Язык образования _____

Родной язык _____

Заявитель с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

" _____ " _____ 2021 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

" _____ " _____ 2021 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Заявитель согласен на обработку его персональных данных, согласен на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

" _____ " _____ 2021 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

" _____ " _____ 2021 г. _____ / _____ /
(дата) (подпись) (ФИО)

Образец заявления о приеме на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования поступающего

Директору МБОУ Гимназия № 6 Г.А.
Четверухиной

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 202_г.

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г. Приказ от

Ф.И.О. поступающего

« _____ » _____ 202_г. № _____

Директор МБОУ Гимназия № 6 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « _____ » _____ г.р.

в _____ класс

(наименование образовательной организации)

Адрес *места жительства* поступающего:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* поступающего:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема

_____ (имеется / не имеется (указать какое))

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202_г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

«_____» _____ 202_г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

«_____» _____ 202_г. _____ / _____
Подпись заявителя расшифровка подписи

Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования родителей (законных представителей) ребенка

Регистрация заявления

№ _____ «_____» _____ 202_г.

Директору МБОУ Гимназия № 6 Г.А.
Четверухиной

Зачислен в _____ класс с _____ 202_г. Приказ _____
от «_____» _____ 202_г. № _____ Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка
Директор МБОУ Гимназия № 6 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка)

дата рождения ребенка «_____» _____ г.р.

в _____ класс _____ в порядке перевода из
(наименование образовательной организации)

_____ (указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес *места жительства* ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

Информация о родителях (законных представителях) ребенка:

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии):

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

Адрес *места жительства* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес *места пребывания* родителя (законного представителя) ребенка:

г. _____, ул. (пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес электронной почты, номер телефона (при наличии):

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося - с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной _____ программой _____ реабилитации

_____ (имеется / не имеется)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

«_____» _____ 202_ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Выбираю(ем) для моего ребенка (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

«_____» _____ 202_ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а(ы)):

«_____» _____ 202_ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Даю(ем) согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством.

«_____» _____ 202_ г.

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

Ф.И.О. родителя (законного представителя) ребенка

подпись

«_____» _____ 202_ г.

Подпись заявителя

_____/_____
расшифровка подписи

Приложение № 4 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

Образец заявления о приеме в порядке перевода из исходной организации (при смене формы получения образования) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования совершеннолетнего обучающегося (поступающего)

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 202_ г.

Директору МБОУ Гимназия № 6 Г.А. Четверухиной

Ф.И.О. поступающего

Зачислен в _____ класс с _____ 202_ г. Приказ от

« _____ » _____ 202_ г. № _____

Директор МБОУ Гимназия № 6 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

дата рождения « _____ » _____ г.р.

в _____ класс _____ в порядке перевода из _____ (наименование образовательной организации)

_____ (указать исходную организацию или предшествующую форму получения образования)

Адрес **места жительства** поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

Адрес **места пребывания** поступающего:

г. _____, ул.(пр.) _____, дом _____, кв. _____

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) поступающего:

Сведения о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе (и/или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации

_____ (имеется / не имеется)

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)

« _____ » _____ 202_ г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Выбираю язык образования (при обучении на уровнях начального общего и основного общего образования): язык образования _____

родной язык из числа языков народов Российской Федерации _____

« _____ » _____ 202_ г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

С Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

« _____ » _____ 202_ г.

Ф.И.О. поступающего

подпись

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством.

«_____» _____ 202_г. _____
Ф.И.О. поступающего подпись

«_____» _____ 20____г. _____ / _____
Подпись заявителя расшифровка подписи

Расписка в получении документов

Заявление _____

(ФИО заявителя)

принято «__» _____ 20__ года и зарегистрировано под № _____

Перечень представленных при приеме на обучение документов:

№ п/п	Наименование документа	Отметка да/нет
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документовед МБОУ Гимназия № 6

Приложение
№ 6 к ПРАВИЛАМ приема на обучение в Учреждение

Регистрация заявления

№ _____ « _____ » _____ 202 г.

Директору МБОУ Гимназия № 6 Г.А. Четверухиной

Ф.И.О. поступающего

Приказ от « _____ » _____ 202 г. № _____
Директор МБОУ Гимназия № 6 _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

(Ф.И.О.)

Прошу оказать образовательную услугу по реализации дополнительной общеобразовательной программы _____
направленности _____, начиная с

(дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы)

модуля (далее – Программа) Обучающемуся, сведения о котором указаны ниже, в соответствии с договором-офертой _____, а также прочими договорами-офертами, предлагаемыми мне к заключению, предусматривающими оказание услуг по реализации иных частей Программы, выставляемыми Вами (при необходимости).

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя)

Телефон родителя (законного представителя): _____ Место жительства родителя (законного представите-ля): _____ Сведения об Обучающемся:

Фамилия, имя и отчество обучающегося

Дата рождения обучающегося: _____

Место жительства обучающегося: _____

Я ознакомлен с условиями договора-оферты, полностью и безоговорочно принимаю их. Я проинформирован, что подписание настоящего заявления в соответствии с условиями договора-оферты

_____ приравнивается к подписанию указанного договора-оферты. Обязуюсь самостоятельно отслеживать в личном кабинете сертификата «_» информационной системы «Личный кабинет гражданина Кемеровской области - Кузбасса» предложения (оферты) к заключению договоров-оферт, предусматривающих оказание услуг по реализации иных частей Программы, выставляемые Вами, и знакомиться с ними.

подпись / расшифровка

С дополнительной общеобразовательной программой, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №6 имени С.Ф. Вензелева», с правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

подпись / расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____ выданный « _____ » _____ 20 _____ г.

являясь родителем (законным представителем) _____, проживающего по адресу _____

_____ в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения); место жительства; номер телефона; фамилия, имя, отчество ребенка; дата рождения ребенка; место жительства ребенка; номер телефона ребенка; сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения.

поставщику образовательных услуг Муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева», юридический адрес которого: г Междуреченск, пр. Строителей, 23 в целях организации обучения в рамках договора № _____

_____. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
подпись / расшифровка