

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени С. Ф. Вензелева»
(МБОУ Гимназия № 6)

П Р И К А З

От 30 августа 2021г.

г. Междуреченск

№ 237-п

Об организации наставничества

В целях реализации Программы наставничества (внедрения Целевой модели наставничества) МБОУ Гимназия №6, на основании дорожной карты по реализации Программы наставничества МБОУ Гимназия №6

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав групп по наставничеству в форме «учитель – учитель»
 - Юдашкина С. В., учитель начальных классов, молодой специалист – Гугнина С.А., учитель начальных классов, наставник;
 - Сандалюк Е.С., учитель географии, молодой специалист – Андреева Е.Ю., учитель биологии, наставник.
2. Утвердить примерный план работы наставника с молодым специалистом (Приложение1).
3. Утвердить Положение о наставничестве в форме «Ученик – ученик», «Студент – ученик». (Приложение 2)
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Гимназия № 6

Г.А. Четверухина

Приложение 1
к приказу от 30.08. 2021г №237 –п

Примерный план работы наставника с молодым специалистом

ФИО наставника , должность, предмет	ФИО молодого педагога, должность, предмет

Цель: Закрепление молодых педагогов в МБОУ Гимназия №6

1. Образовательный запрос на наставничество со стороны молодого специалиста (*Указать какие проблемы, затруднения стремится решить молодой специалист при поддержке наставника*):
 - Решение конкретных психолого-педагогических и коммуникативных проблем (дисциплинарные проблемы обучающихся, организация взаимодействия с другими учителями, с администрацией, с родителями);
 - Методическая поддержка преподавания отдельных дисциплин (целеполагание урока, отбор содержания, планирование предметных и метапредметных результатов по итогам изучения темы, проектирование урока в зависимости от

поставленных задач, выбор видов деятельности под задачу урока, другое);

- Реализация выбранного УМК по предмету;
- Контрольно-оценочная деятельность по предмету;
- Организация внеурочной деятельности (составление программы, выбор формы занятий, отбор содержания, сохранение состава участников);
- Сопровождение учебных проектов по предмету;
- Ориентация в перечне требований к функционированию в должности;
- Определение дальнейшего пути профессионального развития;
- Другое (что) _____

2. Задачи наставничества данного педагога (сформулировать на основании запроса наставляемого):

Примерные задачи

1. *Выявить затруднения в педагогической практике и оказать методическую помощь;*
2. *Создать условия для развития профессиональных навыков молодого педагога, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями;*
3. *Развивать потребности у молодого педагога к самообразованию и профессиональному самосовершенствованию;*
4. *Оказывать консультационную помощь в области предметной подготовки специалиста;*
5. *Создать условия для развития технологической культуры молодого специалиста (в том числе практической готовности в области применения активных приемов обучения);*
6. *Способствовать формированию у молодого специалиста целостных теоретических представлений о диагностике метапредметных и предметных, сформировать навыки организации мониторинга образовательных результатов;*
7. *Отработать навыки проектирования учебного занятия;*
8. *Другое (что) _____*

3. **Примерный план сотрудничества «наставник – наставляемый» на ____ учебный год**

№	Мероприятия	Сроки	Ожидаемый результат
I	Организационный этап		
1	Совместная разработка плана сотрудничества наставника и наставляемого	октябрь	Определение содержания работы на год
2	Консультации по вопросам организации образовательного процесса (контент ОУ, возможности и требования к ведению электронного журнала, накоплению отметок, использованию учебного оборудования, контроль за посещаемостью, кураторы направлений деятельности гимназии).	октябрь	Знание требований к ведению ЭЖ, лиц, готовых дать консультацию по вопросам организации отчетности, обязанностей классного руководителя, организации питания
3	Консультация «Особенности контрольно-оценочной	октябрь	Знание учителя особенностей уровневого оценивания

	деятельности в гимназии»		письменных работ, устного ответа, проекта и пр.
4	Консультация «Особенности реализации программы учебного предмета, рекомендации по изучению отдельных тем»	октябрь	Знание учителя актуального содержания программы, востребованного во внешних оценочных процедурах
5	Консультация «Подготовка обучающихся к Всероссийской предметной олимпиаде по предмету»	ноябрь	Знание организации проведения олимпиады, ссылок на ресурсы для подготовки.
6	Информирование молодого специалиста о методических мероприятиях городского, регионального уровня, приглашениях на дистанционные семинары, конкурсы.	В течение года	Включенность учителя в методические мероприятия.
II	Основной этап		
1	Проектирование урочной деятельности: - совместная разработка плана урока	Октябрь - ноябрь	Навык планирования и целеполагания
	- разработка планов урока при консультационной помощи наставника	Декабрь - январь	
	- новые формы организации урочной деятельности (организация дистанционного обучения)	По запросу	Знание приемов организации дистанционных занятий
2	Посещение уроков (возможные формы: посещение уроков наставником, посещение уроков наставляемым, совместное посещение уроков учителя – стажиста)	Ноябрь – апрель (не менее 2 раз в месяц)	Контроль сформированного навыка
3	Консультация «Сопровождение учебного проекта»	Январь (по запросу)	Ссылки на сайты НПК, знание порядка подготовки обучающегося к НПК, промежуточной аттестации.
III	Контрольно – оценочный этап		
1	Участие в мониторинге Муниципального центра по реализации Целевой модели наставничества (анкетирование)	Апрель	Обратная связь по итогам сотрудничества
2	Оценка полезности сотрудничества	Май	Предложения по организации работы наставника и наставляемого

Письменный отчет по работе наставника с наставляемым
(по итогам полугодия и года)

1. Какие задачи предполагается решить ?
2. Решению каких запросов будет способствовать данная работа?

3. Что было сделано в рассматриваемый период?
4. Удалось ли решить поставленную задачу? Что способствовало эффективной работе? Какие факторы снизили эффективность сотрудничества?
5. Какие направления деятельности, мероприятия предполагается реализовать в следующем полугодии, году?

Приложение 2
к приказу от 30.08. 2021г №237 –п

Положение о наставничестве в МБОУ Гимназия №6

в форме «ученик» - «ученик», «студент – «студент»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о наставничестве разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 года № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Трудовым кодексом РФ, методологией (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (утверждена распоряжением министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. № Р-145), методическими рекомендациями по внедрению методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися (приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 г. №Р-145).

1.2. Настоящее Положение о наставничестве в МБОУ Гимназия №6 (далее – Положение) является организационной основой для внедрения целевой модели наставничества и регламентирует вопросы организации наставнической работы в МБОУ Гимназия №6

1.3. Целью наставничества является разносторонняя поддержка обучающихся с особыми образовательными или социальными потребностями.

1.4. Основными задачами реализации наставничества являются:

- помощь обучающимся в реализации лидерского потенциала;
- улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов, развитие гибких навыков и метакомпетенций;
- создание комфортных условий и коммуникаций внутри образовательной организации;
- формирование устойчивого сообщества обучающихся и сообщества выпускников.

1.5. В соответствии с поставленными целями и задачами в МБОУ Гимназия 6 закрепляется наставничество в форме «ученик-ученик».

Выбранная форма предполагает взаимодействие обучающихся МБОУ Гимназия №6, при котором один из обучающихся находится на более высоком уровне образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишённое, тем не менее, строгой субординации.

1.6. Наставляемый – участник программы наставничества, который через

взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

В соответствии с целями и задачами, которые планируется решать в образовательной организации с помощью наставничества, наставляемый может быть:

- социально или ценностно дезориентированный обучающийся более низким по отношению к наставнику уровне образования, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участия в жизни школы, отстраненный от коллектива;
- обучающийся с особыми образовательными потребностями - например, увлеченный определенным предметом, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

1.7. Наставник – участник программы наставничества, активный обучающийся старшего уровня образования, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса (группы) или параллели, принимающий активное участие в жизни образовательной организации (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность); член детско- юношеских организаций или объединений.

Направления наставничества:

- учебное наставничество: наставничество в период подготовки к конкурсам, олимпиадам, в целях развития образовательных компетенций обучающихся;
- социокультурное наставничество: наставничество, осуществляемое, как правило, во внеклассной деятельности в целях развития общих компетенций обучающихся, а также выявление и развитие талантов и способностей, обучающихся к творчеству, социально-значимой деятельности, спортивным достижениям, мотивации к добровольческой и волонтерской деятельности.

1.8. Наставничество может быть, как индивидуальное (направленное на одного обучающегося), так и групповое (направленное на группу обучающихся).

2. Права участников программы наставничества в форме «ученик-ученик», «студент-ученик»

2.1. В период наставничества наставник может:

- разрабатывать совместно с наставляемым индивидуальный план с учётом его образовательных потребностей, давать конкретные задания с определённым сроком подготовки;
- вносить предложения о создании необходимых условий для улучшения образовательных результатов наставляемого;
- мотивировать наставляемого на улучшение образовательных, творческих или спортивных результатов;
- участвовать в развитии гибких навыков, метакомпетенций, интересов наставляемого.
- контролировать и оценивать самостоятельно работу наставляемого;
- оказывать необходимую помощь наставляемому в рамках, поставленных программой наставничества целей и задач;
- сопровождать обучающегося на места проведения профессиональных конкурсов, олимпиад и чемпионатов профессий согласно регламенту организаторов;
- разрабатывать совместно с наставляемым план индивидуального развития; предоставлять отчет о работе наставника;
- содействовать подготовке «портфолио достижений» наставляемого.

2.2. В период наставничества наставляемый может:

- обращаться за помощью к своему наставнику;
- вносить предложения по совершенствованию плана индивидуального развития, участвовать в обсуждении результатов наставничества;
- обращаться с просьбой о замене наставника к куратору.
- учиться у наставника методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень; отчитываться о проделанной работе перед наставником в установленные сроки.

2.3. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и наставляемого.

3. Результаты реализации наставничества

3.1. Результатом реализации наставничества является высокий уровень включенности наставляемых и наставников во все социальные, культурные и образовательные процессы образовательной организации.

3.2. Измеримыми результатами реализации наставничества являются:

- рост посещаемости творческих кружков, объединений, спортивных секций и др.;
- количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных и творческих проектов;
- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона внутри класса (группы) и образовательной организации;
- снижение числа обучающихся, состоящих на различных формах профилактических учетов;

4. Перечень документов, регламентирующих реализацию программы наставничества

К документам, регламентирующим реализацию программы наставничества относятся:

- настоящее Положение;
- приказ руководителя образовательной организации об организации наставничества;
- индивидуальный план работы наставника с наставляемым;
- отчеты о деятельности наставника и наставляемого лица;

Положение о наставничестве в форме «Ученик – ученик», «Студент – ученик».