

Рассмотрено
Педагогическим Советом
МБОУ Гимназия № 6
Протокол от 29.12.2020 № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 6
_____ Г.А. Четверухина
приказ от 16.02.2021 № 51-п

**Порядок
посещения мероприятий, которые проводятся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6
имени С.Ф. Вензелева» и не предусмотрены учебным планом**

Положение принято с учетом мнения
Совета родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (протокол № 1 от 28.01.2021)
и Совета обучающихся (протокол № 1 от 28.01.2021).

**Порядок
посещения мероприятий, которые проводятся в Муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»
и не предусмотрены учебным планом**

1. Порядок посещения мероприятий, которые проводятся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» и не предусмотрены учебным планом (далее по тексту – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее – Учреждение).

2. Порядок регламентирует посещение обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом.

3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, дискотеки, субботники и т. п.

4. Мероприятия проводятся согласно плану работы Учреждения (план воспитательной работы (мероприятий)) на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Учреждения.

5. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных ответственными соответствующим приказом директора Учреждения.

6. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директором Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.

7. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.

8. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

9. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.

10. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:

- обучающиеся Учреждения;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- работники Учреждения;
- другие лица, приглашенные на мероприятие.

11. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный директором Учреждения.

12. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, не приглашенных на мероприятие.

13. Участники и посетители мероприятий имеют право:

- проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
- пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;

– пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.

14. Участники и посетители обязаны:

– поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
– бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
– выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
– при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

15. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом директора Учреждения.

16. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:

– проверять при входе на территорию, где проводится мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска обучающегося, документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права родителя (законного представителя) несовершеннолетнего) с обучающимся;

– предупреждать о недопустимости нарушения Порядка;

– удалять участника мероприятия за нарушение Порядка.

17. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:

– лично присутствовать на мероприятии;
– обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
– инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия (*в случае возложения такой обязанности в соответствии с приказом директора Учреждения*);

– проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;

– осуществлять контроль за соблюдением порядка посетителями мероприятия;

– обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

18. Участникам и посетителям запрещается:

18.1. Проносить на территорию, где проводится мероприятие, без разрешения администрации Учреждения или ответственных лиц:

– громоздкие предметы;

– огнестрельное оружие, колющие предметы;

– легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

– велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

– животных и птиц.

18.2. На территории, где проводится мероприятие:

– распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

– курить;

– создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

– наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;
- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;
- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;
- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;
- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;
- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;
- самовольно проникать в учебные помещения и на территорию Учреждения;
- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;
- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

19. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.

20. Участники и посетители, нарушившие Порядок, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении по решению администрации Учреждения.

21. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.