

Принято на
Совете гимназии
протокол № 2 от 06.09.2019 г



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 6
Четверухина Г.А.
06.09.2019 г

**План мероприятий
по обеспечению информационной безопасности учащихся
МБОУ Гимназия № 6 на 2019-2020 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные за реализацию мероприятия
I. Создание организационно-правовых механизмов защиты детей от распространения информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
1.1.	Изучение нормативно-правовой документации, методических рекомендаций по вопросам информационной безопасности	В течении года	Директор Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
1.2.	Ознакомление педагогов с нормативно-правовой документацией по вопросам информационной безопасности. Использование педагогами материалов раздела «Информационная безопасность» официального сайта гимназии	До 15.10 ежегодно	Директор Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО Педагогические работники
1.3.	Ознакомление родителей с нормативно-правовой базой по защите детей от распространения вредной для них информации. Напоминание о размещении материалов в разделе «Безопасность детей» официального сайта гимназии	В течении года На каждом родительском собрании	Зам. директора по УВР Классные руководители
1.4.	Проведение тематических классных часов и включение вопросов безопасной работы в интернете при работе с учащимися	В течении года	Классные руководители
1.5.	Включение в урочную деятельность вопросов безопасной работы в интернете	Вступительный инструктаж и В течении года	Учителя информатики Педагог доп. образования
1.6.	Сверка поступающей литературы с Федеральным списком экстремистских материалов, размещенным на сайте Министерства юстиции РФ	По мере поступления	Зав. библиотекой
1.7.	Обеспечение бесперебойной работы контент-фильтрации в гимназии	В течении года	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
II. Внедрение систем исключения доступа к информации, несовместимой с задачами гражданского становления детей, а также средств фильтрации и иных аппаратно - программных и технико-технологических устройств			

2.1.	Мониторинг интернет-трафика	Ежедневно	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
2.2.	Мониторинг качества предоставления провайдером услуги доступа к интернету с обеспечением контент-фильтрации	Ежемесячно и по запросу контролирующих органов	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
2.3	Ведение необходимой документации по организации индивидуального доступа к интернету и в локальной сети гимназии	В течении года	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
III. Профилактика у детей и подростков интернет-зависимости, игровой зависимости и правонарушений с использованием информационно- телекоммуникационных технологий, формирование у несовершеннолетних навыков ответственного и безопасного поведения в современной информационно - телекоммуникационной среде через обучение их способам защиты от вредной информации			
3.1.	Проведение мероприятий по теме «Информационная безопасность»	В течении года	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО Учителя информатики Классные руководители
3.2.	Проведение ежегодных мероприятий в рамках недели «Интернет-безопасность» для учащихся и их родителей	По плану мероприятий	Зам. директора по БО Зам. директора по УВР Учителя информатики Классные руководители
3.3.	Участие в Международном Дне безопасного Интернета	По плану мероприятий	Зам. директора по УВР Учителя информатики Классные руководители
3.4.	Участие в обучающих семинарах для руководителей и учителей по созданию надежной системы защиты детей от противоправного контента в образовательной среде школы и дома	По плану мероприятий	Директор Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО Педагогические работники
3.5.	Организация индивидуального доступа работников и учащихся к незапрещенным сетевым образовательным ресурсам, в том числе к Электронная школа 2.0	До 15 сентября и по мере необходимости	Зам. директора по информатизации
3.6.	Контроль за использованием программно-технических средств, обеспечивающих исключение доступа работников и учащихся к ресурсам интернета, содержащим информацию, несовместимую с образовательной деятельностью гимназии	В течении года	Директор Зам. директора по информатизации
3.7.	Выполнение комплекса мер по антивирусной защите компьютерной техники	В течении года	Зам. директора по информатизации
3.8.	Контроль за использованием лицензионного программного обеспечения в административной и	В течении года	Зам. директора по информатизации

	образовательной деятельности		
IV. Информационное просвещение граждан о возможности защиты детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию			
4.1.	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательных отношений	По плану мероприятий	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО Педагогические работники
4.2.	Использование в работе электронных образовательных ресурсов, аккумулирующих сведения о лучших ресурсах для педагогических работников, учащихся и родителей	В течении года	Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО Зам. директора по УВР Классные руководители
4.3.	Включение вопросов информационной безопасности в административном процессе и образовательной деятельности в повестку совещаний при директоре, на Педагогических советах, в организованных гимназией открытых мероприятиях, в т. ч. в рамках деятельности как консалтингового центра по данному направлению	По плану мероприятий	Директор Зам. директора по информатизации Зам. директора по БО
4.4.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку классных часов	В течении года	Классные руководители
4.5.	Включение вопросов информационной безопасности в повестку родительских собраний	В течении года	Классные руководители
4.6.	Размещение на официальном сайте гимназии информации по информационной безопасности с указанием нормативной документации, ссылок на ресурсы по информационной безопасности в сети интернет и т.п.	По мере необходимости	Зам. директора по информатизации