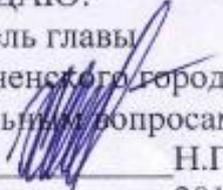


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам


Н.Г. Хвалевко

2019 г.



СОГЛАСОВАНО:

Начальник Муниципального казенного
учреждения «Управление образованием
Междуреченского городского округа»


С.Н. Ненилин

2019 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Комитета по
управлению имуществом муницип
ального образования «Междуреченский городской округ»


С.Э. Шлендер

2019 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»

г. Междуреченск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 18.07.2019

№ 1578-п «О новой редакции устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева».

1.3. Полное наименование Учреждения - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - МБОУ Гимназия № 6.

1.5. Тип Учреждения: общеобразовательное учреждение.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Форма собственности: муниципальная.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Место нахождения Учреждения:

- Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, проспект Строителей, дом 23;
- Россия, 652870, Кемеровская область, город Междуреченск, улица Кузнецкая, дом 30а.

1.9. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления - администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту – Учредитель). Адрес Учредителя: Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение, Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее по тексту – Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции. Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее по тексту – Комитет по управлению имуществом).

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и (или) бюджетную смету, лицевые счета, открытые в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке, печать утвержденного образца, штамп и бланки со своим наименованием, имеет право самостоятельно быть истцом и ответчиком в суде, от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ» заключать договоры, приобретать имущественные права, исполнять обязанности.

1.11. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и Уставом Учреждения.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.14. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении лицензии на осуществление образовательной деятельности; приостановление действия лицензии на осуществление образовательной деятельности либо ее аннулирование влечет прекращение образовательной деятельности.

1.15. Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, локальными нормативными актами.

1.17. Деятельность Учреждения строится на принципах демократического гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, автономности, светского характера образования.

1.18. Учреждение создает условия для реализации обучающимися гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования: начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.19. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Учреждение вправе осуществлять иную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, в том числе приносящую доход деятельность.

1.20. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается в установленном действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами порядке в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Отказ от муниципального задания не допускается.

1.21. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.22. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции,
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,
- качество образования своих выпускников,
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.23. Учреждение вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. В Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" в соответствии с перечнем сведений, установленным законодательством.

1.25. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.26. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

1.27. В Учреждении при реализации образовательных программ создаются условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечиваются:

- 1.27.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- 1.27.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- 1.27.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 1.27.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

1.28. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляют медицинские организации на основе договора с учреждениями здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.29. Организация питания возлагается на Учреждение.

1.30. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов, представительств. Учреждение при необходимости может выходить на Учредителя с инициативой об открытии филиалов.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения:

2.3.1. создание условий, гарантирующих реализацию гражданам Российской Федерации конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования;

2.3.2. формирование общей культуры личности обучающихся на основе освоения содержания общеобразовательных программ;

2.3.3. создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;

2.3.4. адаптация обучающихся к жизни в обществе;

2.3.5. создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.3.6. воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

2.3.7. осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;

2.3.8. охрана здоровья и социальной защиты обучающихся и работников Учреждения.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения - реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.5. Начальное общее образование в Учреждении направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.6. Основное общее образование в Учреждении направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.7. Среднее общее образование в Учреждении направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.9. При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, а также за счет предоставления платных образовательных услуг. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.11. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях и при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.12. К иной приносящей доход деятельности Учреждения относится:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- репетиторство;
- создание спортивных секций, групп по укреплению здоровья;
- организация групп кратковременного, вечернего пребывания, групп выходного дня;
- организация летнего отдыха;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- сдача в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- консультации для работников других образовательных организаций;
- обучающие семинары, тренинги и др.

- реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
- выполнение копировальных и множительных работ;
- организация ярмарок, аукционов, выставок, конференций, семинаров, культурно-массовых и других мероприятий.

2.13. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2.14. Характер и порядок оказания платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения, договором, заключаемым между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и Учреждением, между совершеннолетними обучающимися и Учреждением, между работниками других образовательных организаций и Учреждением, договорами с лицами, оказывающими платные образовательные услуги, приказом по Учреждению об организации платных образовательных услуг.

2.15. Компетенция Учреждения регламентируется действующим законодательством Российской Федерации.

2.16. В целях осуществления установленных настоящим уставом видов деятельности в Учреждении наряду с должностями педагогических и руководящих работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее по тексту в пунктах 2.16.1- 2.16.3 – иные работники).

2.16.1. Иные работники имеют право:

- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- представление льгот и гарантий, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и другими законами и локальными нормативными актами;
- отказ от выполнения работ, в случае возникновения опасности для жизни и здоровья вследствие нарушений требований охраны труда;
- представление на рассмотрение непосредственному руководителю Учреждения предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и

иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.16.2. Иные работники обязаны:

- стремиться к достижению максимально высокого профессионального уровня своей работы;
- уважать обучающихся, педагогических и других работников, права обучающихся на выражение мнений и убеждений, поддерживать дисциплину на основе уважения их человеческого достоинства методами, исключающими физическое и психическое насилие по отношению к обучающимся;
- проходить периодические медицинские обследования;
- принимать меры предосторожности для предупреждения несчастных случаев с обучающимися, работниками и другими гражданами, посетившими Учреждение;
- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.16.3. Иные работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Функции и полномочия Учредителя осуществляют:

3.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- согласовывает программу развития Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

3.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания,
- осуществляет иные, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с Уставом Учреждения.

3.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.2.4. Управление образованием:

- назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа и Уставом Учреждения;
- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает устав Учреждения;
- осуществляет иные функции учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

3.3 Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Управлением образованием в соответствии с трудовым законодательством РФ. Срок полномочий директора Учреждения соответствует сроку трудового договора, заключаемого между директором Учреждения и Управлением образования.

3.3.1 Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

3.3.2. Директор Учреждения организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя:

- действует от имени Учреждения, представляя его во всех инстанциях и организациях, пользуясь правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях, распределяет должностные обязанности и создает условия для дополнительного профессионального образования работников Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- имеет право на приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
- согласовывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах Междуреченского городского округа;
- представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- организует и контролирует работу Учреждения.

Директор принимает решение самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

3.3.3. Директор Учреждения имеет следующие компетенции:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательной деятельности в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Совета Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников Учреждения;
- издает приказы о зачислении в Учреждение и переводе обучающихся;
- готовит мотивированное представление для Педагогического совета Учреждения об отчислении обучающегося; на основании решения Педагогического совета Учреждения издает приказ об отчислении обучающегося;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

3.3.4. Директор Учреждения имеет право:

- на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами в порядке установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором.

3.3.5. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, иными федеральными законами, законами и иными правовыми актами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать осуществления образовательной деятельности при наличии опасных условий для жизни и здоровья обучающихся и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и охране здоровья обучающихся;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции, трудовым договором, должностной инструкцией.

3.3.6. Директор Учреждения несет ответственность:

- в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
- за ненадлежащее исполнение или неисполнение возложенных на него обязанностей;
- в иных установленных действующим законодательством РФ случаях.

3.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Совет Учреждения, Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения.

3.4.1. Совет Учреждения – представительный коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом, который формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации из представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, администрации, педагогического коллектива и иных работников, избираемых в установленном законодательством РФ и настоящим Уставом порядке, представителей Учредителя.

Совет Учреждения избирается сроком на 2 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

По решению Совета Учреждения в его состав также могут быть избраны представители общественности, чья профессиональная и (или) общественная деятель-

ность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета Учреждения).

Избираемыми членами Совета Учреждения являются:

- по одному представителю родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся уровней начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- 2 представителя обучающихся от ученического самоуправления;
- представители работников Учреждения в количестве трех человек;

В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя по решению Учредителя. Директор Учреждения входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.4.2. Выборы в Совет Учреждения назначаются директором Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным. Организацию выборов в Совет Учреждения обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором Учреждения.

3.4.3. Члены Совета Учреждения избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, совете обучающихся, общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Члены Совета Учреждения из числа педагогических работников и администрации Учреждения избираются на Педагогическом совете Учреждения.

3.4.4. Основной функцией Совета Учреждения является обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Совет Учреждения имеет право выступать по мере необходимости от имени Учреждения в пределах своей компетенции. Решение о необходимости представления интересов Учреждения Советом Учреждения принимается на заседании Совета Учреждения с указанием конкретного представителя Совета Учреждения (председателя или любого другого члена Совета Учреждения), а также решением вопроса о необходимости получения доверенности от Учреждения.

3.4.5. К компетенции Совета Учреждения относится рассмотрение следующих вопросов:

- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения и внесение в него изменений;
- внесение предложений по созданию филиалов и открытию представительств Учреждения;
- согласование образовательной программы и программы развития Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности работы сотрудников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения, внесение предложений директору о поощрении работников и обучающихся;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий;
- участие в процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и согласовании отчета о результатах самообследования Учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств Учреждения, отчета о результатах самообследования Учреждения, а также руководителей коллегиальных органов управления Учреждением о проделанной работе;
- подготовка предложений директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения о единых требованиях к одежде обучающихся Учреждения с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей. А также представительного органа работников
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- внесение директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- внесение предложений, при наличии оснований, директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала;
- имеет право выступления от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.4.6. Решение Совета учреждения по вопросам внесения предложений по изменению Устава Учреждения; определения приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества принимается открытым голосованием единогласно или квалифицированным большинством голосов. Решения Совета Учреждения по иным вопросам принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более 1/2 присут-

ствующих на заседании. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствовало более 1/2 его состава. Процедура голосования определяется на заседании Совета Учреждения.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива Учреждения.

3.4.7. Совет Учреждения несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. Члены Совета Учреждения, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4.8. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решение Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству.

Директор Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета Учреждения, в следующих случаях:

- отсутствие необходимого решения Совета Учреждения по данному вопросу в установленные сроки;
- принятое решение Совета Учреждения противоречит законодательству, уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам Учреждения.

3.4.9. В случае возникновения конфликта между Советом Учреждения и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета Учреждения и/или несогласия Совета Учреждения с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение членов Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников и администрации Учреждения, выдвинувших своих представителей.

3.4.10. Первое заседание Совета Учреждения созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета избранные председательствующий и секретарь заседания.

На первом заседании Совета Учреждения избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Учреждения.

Избранные члены Совета Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное Учреждение, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов соуправления Учреждения.

Процедура кооптации членов Совета Учреждения определяется Советом Учреждения самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета Учреждения, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4.11. Член Совета Учреждения выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета Учреждения, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы директора Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета Учреждения после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ученическое соуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после окончания Учреждения;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, запрещение по решению суда заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

3.4.12. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения созываются председателем Совета Учреждения, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Учреждения обладают также директор Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета Учреждения. Совет Учреждения может быть также созван по требованию не менее половины членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета Учреждения, не позднее, чем за три дня до заседания Совета Учреждения.

3.4.13. Для осуществления своих функций Совет Учреждения вправе:

- приглашать на заседания Совета Учреждения любых работников Учреждения, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательной деятельности, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета Учреждения;
- запрашивать и получать от директора Учреждения информацию, необходимую для осуществления функций Совета Учреждения, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета Учреждения.

3.4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета Учреждения возлагается на администрацию Учреждения. Ежегодные планы работы Совета Учреждения, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

3.4.15. Протоколы заседаний Совета Учреждения, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета Учреждения и секретарем. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в канцелярии Учреждения.

3.4.16. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Учреждения рассматриваются предсе-

дателем Совета Учреждения или членами Совета Учреждения по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

3.5. Общее собрание работников Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения. Все работники Учреждения составляют его трудовой коллектив. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием работников (далее по тексту - собрание работников).

3.5.1. Основной задачей собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Учреждения и его работников.

3.5.2. К исключительной компетенции собрания работников относится:

- принятие коллективного договора;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению директора Учреждения;
- рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам оплаты труда работников (Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда);
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- заслушивание отчета директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивание отчетов о работе директора, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и других работников, внесение на рассмотрение администрации Учреждения предложений по совершенствованию ее работы;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принятие в рамках действующего законодательства необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- обсуждение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение собрания работников.

3.5.3. Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Решение о созыве собрания работников принимается директором Учреждения и оформляется приказом. С приказом о созыве собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Созыв собрания работников может произойти по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.5.4. Структуру собрания работников составляют все работники образовательной организации. Председатель и секретарь избираются на первом заседании из числа работников трудового коллектива.

Председатель и секретарь избираются на срок не более 2-х лет.

Председатель собрания работников:

- организует деятельность собрания работников;
- информирует участников о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение собрания работников совместно с администрацией Учреждения;
- контролирует выполнение решений собрания работников.

Секретарь ведет протокол, своевременно уведомляет работников трудового коллектива о предстоящем заседании, обеспечивает исполнение решений собрания работников.

3.5.5. Собрание работников Учреждения осуществляет свою деятельность без ограничения срока полномочий, за исключением председателя. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава собрания работников.

3.5.6. Собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения собрания работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется на заседании собрания работников.

3.5.7. На заседании собрания работников ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем собрания работников. В протоколе фиксируются: дата проведения, количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива, решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания работников. Нумерация ведется от начала учебного года. Протоколы собрания работников хранятся в делах Учреждения и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

3.5.8. Собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Внеочередной созыв может произойти по требованию директора Учреждения или по заявлению 1/3 членов собрания работников, поданному в письменном виде.

3.5.9. Каждый участник собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением собрания работников высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.5.10. Собрание работников несет ответственность:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение закрепленных за ним функций;

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, иным нормативным правовым актам. Заседания собрания работников начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

3.5.11. Собрание работников имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности.

3.6.1 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Каждый педагог, а также иной работник Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности, с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом Педагогического совета.

3.6.2. Председателем Педагогического совета Учреждения по должности является директор Учреждения. Директор Учреждения своим приказом назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения осуществляет свою деятельность без ограничения срока полномочий.

3.6.3. Заседания Педагогического совета созываются не менее 1 раза в четверть в соответствии с планом работы или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Решения Педагогического совета Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета Учреждения является решающим.

3.6.4. Компетенции педагогического Совет Учреждения:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- вносит предложения при принятии локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
- рассматривает образовательные программы (в том числе учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочные и методические материалы);
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующий класс, освоивших образовательные программы учебного года;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием, аттестата о среднем общем образовании с отличием и медали «За особые успехи в учении»;

- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- выдвигает педагогов в состав Совета Учреждения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию образовательной деятельности, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- принимает решение о системе оценки успеваемости обучающихся, в том числе о безотметочной системе обучения по отдельным предметам (дисциплинам) курсам;
- определяет состав конфликтной комиссии для рассмотрения случаев несогласия обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.

3.6.5. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

3.6.6. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3.6.7. Члены Педагогического совета имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося осуществления образовательной деятельности, если его предложение поддержит более одной трети членов участвующих в заседании Педагогического совета;
- вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности.

3.6.8. Педагогический совет несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления образовательной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательных отношений;
- за педагогически целесообразный выбор образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за упрочение авторитета и имиджа Учреждения.

3.6.9. Секретарь ведет свою деятельность на общественных началах. Каждый протокол подписывается председателем Педагогического совета и секретарем. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

3.6.12. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции.

3.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управле-

ния Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством РФ. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

4.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ .

4.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленного за Учреждением имущества осуществляется по согласованию с Комитетом по управлению имуществом.

4.6. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

4.6.1. субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.6.2. субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели.

4.6.3. доходы Учреждения, полученные от осуществления иной приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.6.4. имущество, переданное Учреждению собственником или уполномоченным им органом;

4.6.5. средства спонсоров, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;

4.6.5. иные источники, не запрещенные федеральными законами.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», настоящим Уставом, следующие действия:

4.8.1. совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

4.8.2. внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

4.8.3. передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.8.4. распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 3 настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные организациями, осуществляющими образовательную деятельность, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не преду-

смотрено федеральными законами.

4.13. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

4.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этой некоммерческой организации. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

4.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с [абзацем первым](#) настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

4.17. При ликвидации Учреждения ее имущество и денежные средства после удовлетворения требований кредиторов направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

5.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

5.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

5.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу передаются на хранение в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

5.6. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся иных представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, профессиональных союзов работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

6.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.5. Порядок принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении находится в компетенции органов управления Учреждением в соответствии с разделом 4 настоящего Устава.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.