



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»**

Рассмотрено
Педагогическим Советом
МБОУ Гимназия № 6
Протокол от 16.08.2018 № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Гимназия № 6
Г.А. Четверухина
приказ от 17.08.2018 № 198

Положение о методическом совете

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБОУ Гимназия №6, основными образовательными программами общего образования гимназии и определяет порядок формирования и деятельности методического совета гимназии.

1.2. Методический совет – коллегиальный общественно-профессиональный орган, осуществляющий руководство методической деятельностью в МБОУ Гимназия №6 (далее гимназии).

1.3. В своей деятельности методический совет подчиняется педагогическому совету гимназии.

2. Цели и задачи деятельности.

2.1. Цель деятельности методического совета – координация методической деятельности в гимназии.

2.2. Задачи методического совета:

- обеспечивать качественное образование в гимназии через использование соответствующих требованиям нормативной базы рабочих программ по предметам, дидактических пособий и материалов;
- способствовать внедрению современных педагогических технологий, форм, средств и приемов организации обучения;
- разрабатывать меры по повышению эффективности методической работы в гимназии, формированию социально востребованного имиджа гимназии.

3. Содержание деятельности.

Методический совет

- рассматривает локальные акты, регламентирующие методическую, инновационную, опытно-экспериментальную деятельность;
- рассматривает программы и планы методической работы;
- рекомендует педагогов для руководства методическими формированиями, в том числе для изучения педагогического опыта, осуществления инновационной и опытно – экспериментальной работы;
- организует школьные методические мероприятия для знакомства педагогов с достижениями педагогической науки и практики;
- рассматривает и рекомендует к утверждению рабочие программы по учебным предметам, программы курсов внеурочной деятельности, программы психолога – педагогического сопровождения;
- осуществляет рецензирование методической и учебно-дидактической продукции, разработанной педагогами гимназии;
- готовит к печати публикации о педагогическом опыте и педагогических работниках гимназии;
- рекомендует для диссеминации эффективный и результативный педагогический опыт;

4. Состав и организация деятельности

- 4.1 Членами методического совета являются: директор гимназии, заместители директора по учебно-методической, учебной, воспитательной работе, руководители школьных методических объединений.
- 4.2 Председателем методического совета является директор гимназии, секретарем методического совета - заместитель директора по учебно-методической работе.
- 4.3 Секретарь методического совета готовит материалы для рассмотрения, информирует педагогический коллектив о решениях совета, ведет протоколы заседаний.
- 4.4 Периодичность заседаний методического совета не реже 2-х раз в год.
- 4.5 На заседания методического совета могут быть приглашены руководители проблемных, проектных групп.
- 4.6 Решения методического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 4.7 На основании решения методического совета администрацией гимназии издаются приказы.