

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПРИКАЗ**

18.04.2014

№ 738

г. Кемерово

Об утверждении состава  
конфликтной комиссии Кемеровской  
области и Положения о конфликтной  
комиссии Кемеровской области  
по рассмотрению апелляций обучающихся,  
выпускников прошлых лет по вопросам  
нарушения установленного порядка  
проведения государственной итоговой  
аттестации по образовательным программам  
среднего общего образования, а также  
о несогласии с выставленными баллами

В целях рассмотрения апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет в период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по учебному предмету, а также о несогласии с выставленными баллами и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 3 февраля 2014 года № 31205)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить состав конфликтной комиссии Кемеровской области (приложение 1).

2. Утвердить Положение о конфликтной комиссии Кемеровской области по рассмотрению апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о несогласии с выставленными баллами (приложение 2).

3. Председателю конфликтной комиссии Кемеровской области (С.Н. Нифонтов) обеспечить работу конфликтной комиссии в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области.

4. Директору государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» Н.Н. Вербичевой, директору государственного бюджетного нетипового образовательного учреждения «Губернаторская кадетская школа-интернат полиции» В.Н. Кондрицкому создать условия для работы конфликтной комиссии.

5. Директору государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» (Н.Н. Вербичевой):

5.1. Обеспечить деятельность по организации работы конфликтной комиссии Кемеровской области в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области.

5.2. Довести утвержденное Положение до членов конфликтной комиссии Кемеровской области.

6. Руководителям муниципальных органов управления образованием обеспечить информирование обучающихся, выпускников прошлых лет, родителей (законных представителей), педагогических работников, общественность о порядке работы конфликтной комиссии Кемеровской области.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник департамента

А.В. Чепкасов

**Состав  
конфликтной комиссии Кемеровской области**

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Нифонтов Сергей<br>Николаевич    | - первый заместитель начальника департамента образования и науки Кемеровской области по науке и профессиональному образованию, председатель комиссии   |
| Елисеева<br>Галина Александровна | - заместитель директора ГУ «Областной центр мониторинга качества образования», заместитель председателя комиссии (по согласованию)   |
| Амануэл<br>Марина Ивановна       | - сопредседатель регионального родительского комитета (по согласованию)  |
| Победаш<br>Елена Владимировна    | - ведущий специалист отдела дошкольного и общего образования департамента образования и науки Кемеровской области  |
| Бородулина<br>Елена Эдуардовна   | - заведующая сектором контроля качества образования отдела аккредитации Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (по согласованию)   |
| Гуммель Ольга<br>Яковлевна       | - заведующая сектором надзора за исполнением законодательства РФ в сфере образования отдела надзора и правового обеспечения Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области (по согласованию)           |
| Воробьева<br>Марина Геннадьевна  | - преподаватель английского языка ГОУ СПО «Кемеровский педагогический колледж» (по согласованию)   |
| Молокитина<br>Лилия Федоровна    | - учитель МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 49» г. Кемерово (по согласованию)  |
| Шиканов Алексей<br>Иванович      | - доцент кафедры теоретической и геотехнической механики ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет» (по согласованию)  |
| Дудник Андрей<br>Анатольевич     | - член комиссии по охране здоровья, экологии и развитию спорта общественной палаты Кемеровской области; директор ГОУ ДОД «Областная специализированная детско-юношеская спортивная школа олимпийского резерва по плаванию» (по согласованию) |

**Положение о конфликтной комиссии Кемеровской области по рассмотрению апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, а также о несогласии с выставленными баллами**

Положение о конфликтной комиссии Кемеровской области (далее – Положение) по рассмотрению апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА), а также о несогласии с выставленными баллами, разработано на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 декабря 2013 года № 1400 (зарегистрирован Минюстом РФ 3 февраля 2014 года № 31205).

Положение определяет состав и структуру конфликтной комиссии (далее – Комиссия), полномочия, функции, порядок рассмотрения апелляций по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами.

## **1. Общие положения**

1.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения ГИА в досрочный, основной и дополнительный период в соответствии с Положением о конфликтной комиссии Кемеровской области.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется:  
законодательством Российской Федерации в сфере образования;  
нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации,  
методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения ГИА;  
нормативными правовыми актами департамента образования и науки Кемеровской области (далее – департамент);  
инструкциями по вопросам организационно-технологического сопровождения ГИА и инструкциями по оцениванию экзаменационных работ (далее – инструкции).

## **2. Функции и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия в рамках проведения ГИА выполняет следующие функции:

- принимает в письменной форме и рассматривает апелляции обучающихся, выпускников прошлых лет по вопросам нарушения установленного порядка проведения ГИА, а также о несогласии с выставленными баллами;

- определяет соответствие процедуры проведения ГИА установленным требованиям;

- определяет соответствие выставленных баллов, процедуры обработки, проверки и оценивания экзаменационных работ установленным требованиям;

- принимает по результатам рассмотрения апелляции решения в течение четырех дней после даты подачи апелляции об удовлетворении или отклонении апелляций обучающихся, выпускников прошлых лет в период проведения ГИА;

- информирует в течение трех рабочих дней в устной или письменной форме обучающихся, выпускников прошлых лет, подавших апелляции, и (или) их родителей (законных представителей), а также государственную экзаменационную комиссию Кемеровской области (далее – ГЭК) о принятых решениях;

- осуществляет контроль за соблюдением установленных сроков и процедуры документооборота по каждой апелляции;

- обеспечивает установленный департаментом порядок хранения документов и соблюдение режима информационной безопасности.

2.2. В целях выполнения своих функций Комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у государственного учреждения «Областной центр мониторинга качества образования» (далее – ГУ ОЦМКО) необходимые документы и сведения, в том числе экзаменационные работы государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), бланки единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ), контрольные измерительные материалы (далее – КИМ), протоколы результатов проверки ответов участника ГИА, подавшего апелляцию, сведения о лицах, присутствовавших в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ) на ГИА, а также информацию о соблюдении порядка проведения ГИА;

- привлекать к рассмотрению апелляций членов предметных комиссий по соответствующим учебным предметам в случае возникновения спорных вопросов по оцениванию экзаменационных работ.

## **3. Состав и структура Комиссии**

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей департамента, Государственной службы по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

В состав Комиссии не включаются члены ГЭК и предметных комиссий.

3.2. Положение о Конфликтной комиссии, её персональный состав утверждаются приказом департамента.

3.3. Комиссия не является структурным подразделением ГЭК.

3.4. Общее руководство и координацию деятельности Комиссии осуществляет её председатель, который отвечает за организацию работы Комиссии и своевременное объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением.

В отсутствие председателя Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя Комиссии.

Делопроизводство Комиссии ведет ответственный секретарь, назначенный председателем Комиссии в соответствии с Положением.

3.5. Председатель и члены Комиссии обязаны:

- соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций;

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с Положением и с требованиями нормативных правовых актов и инструкций;

- выполнять возложенные на них функции на высоком уровне профессионализма, этических и моральных норм;

- своевременно информировать руководство ГЭК и департамент о возникающих проблемах или трудностях, которые могут привести к нарушению сроков рассмотрения апелляции;

- соблюдать конфиденциальность и установленный порядок обеспечения информационной безопасности;

- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов ГИА.

В случае нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотребления установленными полномочиями, совершенными из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены Комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами Комиссии.

Итоговые протоколы незамедлительно передаются в ГЭК и ГУ ОЦМКО для передачи в уполномоченную организацию, осуществляющую организационное и технологическое обеспечение организации и проведения ГИА на федеральном уровне, для внесения соответствующих изменений в протоколы результатов ГИА и отчетную документацию.

ГУ ОЦМКО обеспечивает своевременное (в течение двух календарных дней с момента принятия решения конфликтной комиссией) информирование ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (далее – ФГБУ

ФЦТ) о решениях Комиссии по апелляциям обучающихся, выпускников прошлых лет.

В случае значительного изменения баллов апеллянта по итогам рассмотрения апелляции ФГБУ ФЦТ вправе запрашивать через Региональную информационную систему у ГУ ОЦМКО:

- копии документов, оформленных в процессе рассмотрения апелляции;
- копии бланков ГИА обучающихся, выпускников прошлых лет;
- копию заключения экспертов о подтверждении правильности изменения баллов за развернутые ответы участника ГИА, заверенную председателем Комиссии (форма 2-АП Протокол рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами).

4.3. Документами строгой отчетности по основным видам работ Комиссии, которые хранятся в течение одного календарного года, являются:

- апелляции участников ГИА;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы заседаний Комиссии;
- протоколы служебного расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в пункте проведения экзамена (далее – ППЭ);
- заключения экспертов о правильности оценивания экзаменационных заданий;
- протоколы рассмотрения апелляций.

## **5. Порядок подачи и рассмотрение апелляции**

5.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление от обучающегося, выпускника прошлых лет:

- о нарушении установленного порядка проведения ГИА по учебному предмету в ППЭ, при этом под нарушением установленного порядка понимаются нарушения положений, регламентирующих порядок проведения ГИА, которые могли оказать существенное негативное влияние на результаты ГИА;
- о несогласии с выставленными баллами.

Апелляция составляется в двух экземплярах: один передается в Комиссию, другой, с пометкой ответственного лица о принятии ее на рассмотрение в Комиссию, остается у обучающегося, выпускника прошлых лет.

5.2. Комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по учебным предметам, а также по вопросам, связанным с нарушением обучающимся, выпускником прошлых лет требований Порядка проведения ГИА и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5.3. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА обучающийся, выпускник прошлых лет подает, не покидая ППЭ, в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету члену ГЭК.

В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения ГИА членами ГЭК организуется

проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавал экзамен обучающийся, выпускник прошлых лет, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка, и медицинских работников. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами ГЭК в Комиссию.

5.4. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней со дня объявления результатов ГИА по соответствующему учебному предмету.

Обучающиеся подают апелляцию о несогласии с выставленными баллами в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, которой они были допущены в установленном порядке к ГИА, выпускники прошлых лет – в муниципальные органы управления образованием (далее – МОУО), расположенные по месту проживания (регистрации). Выпускники прошлых лет, участвующие в сдаче ЕГЭ в дополнительные сроки – в ППЭ.

5.5. Руководитель организации или ППЭ, специалист МОУО, ответственный за ГИА, принявший апелляцию, должен

- незамедлительно в течение трех часов передать ее в Комиссию по телефону, факсу или электронной почтой, а затем немедленно (в течение суток) организовать доставку оригинала в Комиссию:

- проинформировать обучающегося, выпускника прошлых лет о дате рассмотрения апелляции Комиссией в соответствии с приказом департамента.

5.6. Информация о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций размещается до 20 апреля текущего года в разделе официального сайта департамента, посвященного вопросам проведения ГИА, и на сайте ГУ ОЦМКО ([ocmko.ru](http://ocmko.ru)).

5.6. Комиссия рассматривает апелляцию о нарушении установленного порядка проведения ГИА в течение двух рабочих дней, а апелляцию о несогласии с выставленными баллами – четырех рабочих дней с момента ее поступления в Комиссию.

5.8. Обучающийся, выпускник прошлых лет и (или) его родители (законные представители) при желании присутствуют при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

Председатель (заместитель председателя) и члены Комиссии не вправе отказать апеллянту и его законному представителю присутствовать при рассмотрении апелляции или удалить их из помещения, где рассматривается апелляция.

При рассмотрении апелляции также присутствуют:

- члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;
- общественные наблюдатели, аккредитованные в установленном порядке, - по желанию;
- должностные лица Рособнадзора, Государственной службы по



надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области, департамента, - по решению соответствующих органов.

5.9. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

5.10. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения ГИА Комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки, устанавливает соответствие изложенных в апелляции фактов действительной ситуации в ППЭ во время экзамена и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции;

об удовлетворении апелляции.

При удовлетворении апелляции результат ГИА, по процедуре которого обучающимся, выпускником прошлых лет была подана апелляция, аннулируется и обучающемуся, выпускнику прошлых лет предоставляется возможность сдать экзамен по учебному предмету в другой день, предусмотренный расписанием проведения ЕГЭ, ГВЭ.

5.11. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия запрашивает в ГУ ОЦМКО, предметной комиссии распечатанные изображения экзаменационной работы, электронные носители, содержащие файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов обучающегося, выпускника прошлых лет, копии протоколов проверки экзаменационной работы предметной комиссией и КИМ, тексты, темы, задания, билеты, выполнявшиеся обучающимся, выпускником прошлых лет, подавшим апелляцию.

Указанные материалы предъявляются обучающемуся, выпускнику прошлых лет (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Обучающийся, выпускник прошлых лет письменно подтверждает, что ему предъявлены изображения выполненной им экзаменационной работы, файлы с цифровой аудиозаписью его устного ответа.

В случае рассмотрения апелляции в отсутствие обучающегося, выпускника прошлых лет Комиссия в обязательном порядке рассматривает запрашиваемые материалы.

5.11. При возникновении спорных вопросов при рассмотрении апелляции по оцениванию экзаменационной работы конфликтная комиссия устанавливает правильность ее оценивания. Для этого к рассмотрению апелляции привлекаются эксперты предметных комиссий по соответствующему учебному предмету, утвержденные приказом департамента. При рассмотрении апелляции проверка заданий не может проводиться экспертами, ранее проверявшими экзаменационную работу обучающегося, выпускника прошлых лет, подавшего апелляцию.

В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ по соответствующему учебному предмету с запросом о разъяснениях по содержанию заданий КИМ (в том числе заданий с выбором ответа или с кратким ответом), по критериям оценивания.

5.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами Комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов.

В случае удовлетворении апелляции Комиссия оформляет и выдает апеллянту уведомление по итогам рассмотрения апелляции с указанием всех изменений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Обучающийся, выпускник прошлых лет подтверждает подписью в протоколе рассмотрения апелляции (форма 2-АП) и в уведомлении о результатах рассмотрения апелляции, что данные об изменениях, внесенные в эти два документа, совпадают.

В случае заочного рассмотрения апелляции уведомление направляется апеллянту по электронной почте или по факсу в течение одного рабочего дня.

В случае выявления ошибок в обработке и (или) проверке экзаменационной работы обучающегося, выпускника прошлых лет конфликтная комиссия передает соответствующую информацию в ГУ ОЦМКО, предметную комиссию для пересчета результатов ГИА. Для пересчета результатов ЕГЭ протокол конфликтной комиссии в течение двух календарных дней направляется в ФГБУ ФЦТ. ФГБУ ФЦТ передает измененные по итогам пересчета результаты ЕГЭ в ГУ ОЦМКО, которое в течение одного календарного дня представляет их для дальнейшего утверждения ГЭК.

5.13. Решения конфликтной комиссии доводятся до сведения обучающихся, выпускников прошлых лет в течение трех рабочих дней в устной или письменной форме.

Измененные результаты ГИА по каждому учебному предмету, утвержденные ГЭК, размещаются на сайте ГУ ОЦМКО ([ostko.ru](http://ostko.ru)) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

## **6. Полномочия председателя, ответственного секретаря и членов конфликтной комиссии**

6.1. При организации работы председатель Конфликтной комиссии:

- организует работу Комиссии в соответствии с установленными процедурами и сроками рассмотрения апелляций;
- организует взаимодействие с ГЭК, ГУ ОЦМКО и предметными комиссиями в рамках своей компетенции;
- организует информирование обучающихся, выпускников прошлых лет и (или) их родителей (законных представителей), а также руководителей образовательных организаций, ППЭ о результатах рассмотрения апелляций;
- обеспечивает оформление и хранение в качестве документов строгой отчетности в течение одного календарного года: апелляций участников ГИА, журнала (листов) регистрации апелляций, протоколов служебного

расследования апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА в ППЭ, заключений экспертов о правильности оценивания экзаменационных заданий, протоколов рассмотрения апелляций, протоколов заседаний Комиссии.

6.2. Члены конфликтной комиссии:

- присутствуют на всех заседаниях Комиссии в назначенное время;
- принимают активное участие в рассмотрении поданных заявлений обучающихся, выпускников прошлых лет в письменной форме;
- принимают решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимают в течение трех рабочих дней решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- дают обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6.3. Ответственный секретарь Комиссии присутствует во время рассмотрения апелляций, оформляет решения Комиссии, протоколы рассмотрения апелляций, протоколы заседаний Комиссии, организует делопроизводство Комиссии, осуществляет контроль за своевременным представлением материалов апелляций для рассмотрения на заседании Комиссии, несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседании Комиссии.

6.4. Председатель, члены Комиссии несут ответственность за соответствие деятельности Комиссии требованиям законодательных и иных нормативных правовых актов.