

**Положение  
о Педагогическом совете  
МБОУ Гимназия № 6**

**1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом самоуправления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее – Учреждение), решающим вопросы образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет действует на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования, Устава Учреждения, настоящего Положения.

**2. Задачи и содержание работы Педагогического совета**

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания деятельности по общей методической теме Учреждения;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших федеральный государственный образовательный стандарт.

2.2. В компетенцию Педагогического совета входит:

- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение основных образовательных программ;
- обсуждение учебных планов, индивидуальных учебных планов, программ;
- рассмотрение вопросов содержания, формы и методы образовательного процесса;
- рассмотрение локальных актов, относящихся к его компетенции, и локальных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением;
- рассмотрение и утверждение кандидатур педагогических работников на награждение и поощрение;
- решение вопросов о допуске обучающихся до государственной итоговой аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся;
- решение вопросов о выдаче соответствующих документов об образовании;
- решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- решение о награждении медалями обучающихся «За особые успехи в учении», похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- выдвижение педагогов в состав Совета Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о

проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

### **3. Права и ответственность Педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) в рамках своей компетенции.

В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в сфере образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. Организация деятельности Педагогического совета**

4.1. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения.

4.2. Секретаря Педагогического совета Учреждения назначает директор.

4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.4. Заседания Педагогического совета созываются не реже 4 раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

4.5. Заседания Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует более 1/2 состава педагогических работников. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов присутствующих членов.

4.6. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.7. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.8. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. Документация Педагогического совета**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из Учреждения оформляются списочным составом и утверждаются приказом по Учреждению.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в Учреждении и передаются по акту.

5.5. Протоколы Педагогического совета за учебный год пронумеровываются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора Учреждения.