

Положение о профильных классах МБОУ Гимназия № 6

1. Общие положения

1.1 Настоящее «Положение о профильных классах» в Муниципальном Бюджетном Общеобразовательном Учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева», в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования, утвержденной приказом Министерства образования РФ от 18.07.2002 № 2783, Базисным учебным планом для среднего (полного) общего образования (приложение к приказу Министерства образования России от 09.03.2004 № 1312), Устава МБОУ Гимназия № 6 (далее – гимназия).

1.2. Положение регулирует правила и порядок формирования профильных классов, порядок перевода обучающихся из одного профиля в другой.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.4. Действие Положения продолжается до замены на новое. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.5. К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию и развитие профессионального самоопределения.

1.6. Основные цели и задачи профильных классов соответствуют целям и задачам, определяющим деятельность образовательных учреждений. Профильные классы:

- обеспечивают социализацию личности;
- предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего образования;
- обеспечивают углубленное овладение знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;

1.7. В профильном классе могут быть созданы группы обучающихся с ориентацией на определенную профессию (филологические, социально-гуманитарные, социально-экономические) в соответствии с лицензией.

2. Порядок формирования профильных классов

2.1. Профильные классы формируются из числа обучающихся, получивших основное общее образование в гимназии, а также выпускников других образовательных учреждений на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, с указанием профиля обучения.

2.2. К заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся прилагается:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации.

2.3. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при зачислении в 10 профильный класс знакомятся с Уставом гимназии, Учебным планом гимназии, другими документами, регламентирующими образовательные отношения в профильных классах.

2.4. При наличии вакантных мест прием в профильные классы может производиться дополнительно в течение учебного года.

2.5. Профильные классы открываются приказом директора гимназии.

3. Порядок перевода обучающихся из одного профильного класса в другой

3.1. Обучающиеся имеют право поменять профиль в процессе обучения в 10 - 11 классе.

3.2. Перевод обучающихся из одного профиля в другой осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. При переводе обучающегося из одного профиля в другой необходимо учитывать изучение того или иного учебного предмета на базовом или профильном уровне.

3.3.1. В случае перевода обучающегося в класс, где какой – либо предмет изучается на профильном уровне, обучающемуся необходимо будет сдать зачеты, написать контрольные работы и т.д. в срок, оговоренный с обучающимся и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся для ликвидации пробелов в знаниях.

3.3.2. По итогам сдачи зачетов отметки выставляются в протокол.

3.3.3. На основании протоколов выполняется запись в классном журнале о сданных зачетах.

3.3.4. Перевод обучающегося из одного профиля в другой осуществляется после сданных зачетов по приказу директора гимназии.

4. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

4.1. Организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана гимназии.

4.2. Максимальная учебная нагрузка обучающихся профильных классов не должна превышать 37 часов, включая индивидуальные занятия, занятия на элективных курсах.

4.3. Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

5. Управление профильными классами

5.1. Управление профильными классами проводится в соответствии с Уставом гимназии, другими действующими документами в сфере образования.

5.2. Педагогический коллектив для работы в профильных классах формируется из числа высококвалифицированных педагогов гимназии.

5.3. Классные руководители назначаются в установленном порядке.