

Рассмотрено на  
педагогическом совете  
протокол № 1  
от 29.08.2014

Утверждаю \_\_\_\_\_  
Директор МБОУ Гимназия №6  
Г.А. Четверухина  
Приложение № 1  
к приказу № 348 - п  
24.09. 2014

**Положение  
о порядке планового повышения квалификации  
педагогических и руководящих работников МБОУ Гимназия №6**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников МБОУ Гимназия №6 (далее гимназии), осуществляемого за счет бюджетных средств.

1.2 Положение разработано в целях повышения качества и эффективности реализации мер повышения квалификации педагогических и руководящих работников гимназии.

1.3 Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон Российской Федерации от 29 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
  - Приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 года №761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
  - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования)»;
  - Акты и распоряжения федеральных органов исполнительной власти РФ;
  - Закон Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», другие законодательные и нормативные правовые акты Кемеровской области, приказы, распоряжения департамента образования и науки Кемеровской области, Положение о порядке планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования Кемеровской области (утв. приказом департамента образования и науки Кемеровской области от 11 января 2012 года №18).
- 1.4 Положение закрепляет право на плановое повышение квалификации за счет бюджетных средств педагогическими и руководящими работниками гимназии.
- 1.5 Плановое повышение квалификации по профилю педагогической деятельности проводится не реже, чем один раз в три года. Основаниями для направления педагогического или руководящего работника гимназии на курсы повышения квалификации считается:
- наступление очередного срока повышения квалификации;
  - рекомендация аттестационной комиссии;
  - включение в кадровый резерв на замещение вакантной должности;
  - назначение педагогического работника на вышестоящую должность.
- 1.6 Плановое повышение квалификации педагогическими и руководящими работниками гимназии осуществляется за счет средств, выделяемых областным и местным бюджетом:
- по субвенции – плановое повышение квалификации учителей на основе персонифицированного финансирования;
  - по субсидии – плановое повышение квалификации работников образовательных учре-

ждений (кроме учителей) на основе бюджетного финансирования в рамках выполнения государственного заказа.

## **2. Полномочия участников организации планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образования на уровне образовательного учреждения**

### **2.1 Администрация МБОУ Гимназия №6 города Междуреченска:**

- несет ответственность за организацию своевременного повышения квалификации работников гимназии;
- разрабатывает положение о порядке прохождения повышения квалификации работниками гимназии;
- формирует план прохождения повышения квалификации работниками образования;
- доводит информацию о тематике, содержании программ повышения квалификации до работников гимназии;
- передает сведения о работниках гимназии муниципальному оператору для заключения договора о сотрудничестве с организациями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих программы по субсидии);
- заключает договора на оказание платных образовательных услуг с организациями, осуществляющими повышение квалификации (для педагогических работников, проходящих программы повышения квалификации по субвенции);
- осуществляет перечисление финансовых средств в сроки, установленные в договоре;
- издает приказ о направлении работника гимназии на курсы повышения квалификации;
- несет ответственность за явку работника на курсы повышения квалификации в образовательную организацию, осуществляющую повышение квалификации, в установленные сроки и перечисление оплаты за педагога, проходящего повышение квалификации на средства общеобразовательной субвенции;
- в случае невозможности прохождения работником курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, своевременно информирует об этом муниципального координатора программ.

### **2.2. Педагогический, руководящий работник гимназии**

- знакомится с планом образовательных услуг и выбирает программу, модуль, форму повышения квалификации, место и сроки прохождения курсовой подготовки;
- использует информационную систему «Региональная система регистрации повышения квалификации работников образования Кемеровской области» для электронной регистрации на курсовую подготовку работников образования, в соответствии с заключенными договорами;
- оформляет заявку на повышение квалификации (в следующем календарном году) и передает ее заместителю директора, курирующему данное направление деятельности в гимназии для предоставления муниципальному оператору программ.
- прибывает в организацию, осуществляющую повышение квалификации для прохождения курсовой подготовки, согласно договору (договор на оказание платных образовательных услуг между организацией, осуществляющей повышение квалификации, и образовательной организацией; договор о сотрудничестве между организацией, осуществляющим повышение квалификации, и муниципальным оператором);
- в случае невозможности прохождения курсовой подготовки в срок, установленный в договоре, по болезни или иным уважительным причинам работник образования обязан своевременно проинформировать об этом руководителя гимназии и муниципального оператора;
- несет ответственность за прохождение и выполнение программы повышения квалификации в установленные сроки;
- проходит итоговую аттестацию и получает: удостоверение о повышении квалификации по итогам освоения программы повышения квалификации и результатам итоговой аттестации; справку о временном пребывании на учебе с указанием тематики освоенных мо-

дулей в случае невыполнения программы повышения квалификации и (или) с отрицательным результатом итоговой аттестации в установленные сроки.

### **3. Финансирование и организация обучения по образовательным программам (модулям) планового повышения квалификации педагогических и руководящих работников образовательных учреждений**

3.1 Плановое повышение квалификации педагогических и руководящих работников образования осуществляется:

- с отрывом от производства;
- с частичным отрывом от производства (по накопительной системе в течение года или двух лет по индивидуальной образовательной программе повышения квалификации);
- с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.2 Формирование контингента обучающихся осуществляется региональным координатором на основе анализа заявок от образовательных организаций, сформированных муниципальными операторами до 31 октября текущего года, предшествующего расчетному. Региональный координатор анализирует сведения муниципальных операторов и готовит сводную заявку в департамент образования и науки Кемеровской области с указанием количества работников, нуждающихся в плановом повышении квалификации по программам (модулям) программ повышения квалификации.

3.3 Нормативы финансового обеспечения для прохождения планового повышения квалификации педагогическими работниками, в соответствии с заявкой регионального оператора, направляются в образовательные организации.

3.4 Гарантированное финансирование планируемого повышения квалификации за счет средств бюджета Кемеровской области осуществляется ежегодно из расчета не более 33 % от общей численности педагогических работников системы образования.

3.5 Плановое повышение квалификации, осуществляемое по накопительной системе, базируется на суммировании результатов усвоения каждого из образовательных модулей, в структуре образовательной программы повышения квалификации, по которой производится обучение.

3.6 Работник образования, проходящий повышение квалификации по накопительной системе, имеет право сформировать индивидуальную образовательную программу на основе выбранной образовательной программы повышения квалификации посредством реализации модульного подхода.

3.7 Работники образования имеют право освоить образовательные программы (модули) сверх плана за счет собственных средств или за счет средств направляемой стороны. При этом стоимость повышения квалификации по образовательной программе (модулю) повышение квалификации устанавливается образовательной организацией, осуществляющим повышение квалификации на договорной основе.

3.8 В том случае, если педагогический работник, обучающийся по программе повышения квалификации, не проходит итоговую аттестацию без уважительной причины, повторное обучения по данной образовательной программе за счет средств областного бюджета не осуществляется.

3.9 Для работников, преподающих два и более предмета, повышение квалификации осуществляется по каждому предмету.

3.10 Объем дополнительных профессиональных программ планового повышения квалификации педагогических работников должен составлять не менее 72 часов.