

Положение о Совете Учреждения (новая редакция)

1. Общие положения

1.1. На основании пункта 4 статьи 26 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» (далее по тексту - гимназия) создаётся Совет Учреждения. Совет Учреждения (далее по тексту – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с Уставом гимназии.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора гимназии, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и правовыми актами Кемеровской области.
- Правовыми актами органов местного самоуправления, Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»;
- Уставом гимназии и настоящим Положением

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений развития гимназии;

1.3.2. Повышение эффективности финансово-экономической деятельности гимназии, уровня стимулирования труда его работников;

1.3.3. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений: содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в гимназии, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения.

1.3.4. Рассмотрение конфликтных вопросов, связанных с системой оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других составляющих образовательных отношений.

1.3.5. Общественный контроль использования выделяемых гимназии бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности гимназии;

1.3.6. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в гимназии.

1.3.7. Взаимодействие с Учредителем при формировании органов управления гимназией, подборе кандидатур и замещении должности директора гимназии, осуществление общественного контроля.

2. Компетенция Совета

2.1. Для осуществления своих задач Совет в соответствии с Уставом гимназии:

2.2. Рассматривает предложения по изменению и дополнению Устава гимназии.

2.3. Определяет приоритетные направления деятельности гимназии, принципов формирования и использования имущества гимназии.

2.4. Согласовывает образовательную программу и программу развития гимназии.

2.5. Участвует в разработке и согласовании локальных актов гимназии, в том числе устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера

работникам гимназии, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников гимназии.

2.6. Участвует в оценке качества и результативности труда работников гимназии, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным актом гимназии.

2.7. Обеспечивает участие представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.8. Участвует в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в гимназии, экспертиза инновационных программ).

2.9. Рассматривает ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

2.10. Оказывает помощь в привлечении внебюджетных средств.

2.11. Вносит предложения директору о поощрении работников и обучающихся.

2.12. Ходатайствует перед руководством гимназии об оказании материальной помощи нуждающимся;

2.13. Принимает решение о введении в период занятий единых требований к одежде обучающихся.

2.14. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала гимназии, осуществление защиты прав участников образовательных отношений.

2.15. Осуществляет контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда.

2.16. Согласовывает сдачу в аренду гимназией закрепленных за ним объектов собственности.

2.17. Принимает решение по вопросу охраны гимназии и другим вопросам жизнедеятельности гимназии, которые не оговорены и не регламентированы Уставом гимназии, мер по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

2.18. Вносит директору гимназии предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений гимназии (в пределах выделяемых средств), создания в гимназии необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в гимназии.

2.19. Представляет гимназию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции.

2.20. Вносит предложения, при наличии оснований, директору гимназии о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

2.21. Имеет право выступления от имени гимназии в пределах своей компетенции.

2.22. Заслушивает отчет директора гимназии по итогам учебного и финансового года.

2.23. В случае неудовлетворительной оценки отчета руководителя гимназии по итогам учебного и финансового года Совет вправе направить Учредителю обращение с мотивацией своей оценки и предложениями по совершенствованию работы администрации гимназии.

2.24. Совет имеет право ходатайствовать, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора гимназии, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора.

2.25. По вопросам, для которых Уставом гимназии Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер.

3. Состав и формирование Совета

3.1. Совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения.
3.2. Первое заседание Совета созывается директором гимназии не позднее чем через месяц после его формирования. Ведут заседание Совета избранные председательствующий и секретарь заседания.

3.3. На первом заседании Совета избирается его Председатель, заместитель председателя и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета. Представитель МКУ УО в Совете, обучающиеся, директор и работники гимназии не могут быть избраны Председателем Совета.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует в них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Совета.

Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших гимназию, работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией, представителей общественных организаций, организаций образования, науки, культуры, депутатов, общественно-активных граждан, представителей органов самоуправления гимназии.

Процедура кооптации членов Совета определяется Советом самостоятельно.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

3.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
при увольнении с работы директора гимназии, или увольнении работника гимназии, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием гимназии или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете ученическое самоуправление, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируется) в состав Совета после окончания гимназии;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

4. Организация работы Совета:

4.1.. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

Заседания Совета созываются Председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также директор гимназии и представитель Учредителя в составе Совета. Совет может быть также созван по требованию не менее 50 % членов Совета Учреждения.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета, не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

4.2. Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на заседании присутствовало более ½ состава и за них проголосовали более ½ присутствующих.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета, принятое в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Директор гимназии имеет право приостановить решение Совета в случае его противоречия действующему законодательству Российской Федерации.

На заседаниях Совета ведутся протоколы, подписываемые Председателем Совета и секретарем.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета (присутствующих на заседании).

4.3.. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

4.5. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Документы и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

4.6. Члены Совета работают на общественных началах.

Члены Совета работают безвозмездно в качестве добровольцев. Гимназия вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

4.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию гимназии.

5. Права и обязанности членов Совета

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие решений, входящих в его компетенцию.

5.2. Член Совета имеет право:

5.2.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета.

5.2.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

5.2.3. Требовать от администрации гимназии предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.2.4. Присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса.

5.2.5. Представлять гимназию в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

5.2.6. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

5.3. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

6. Комиссии Совета:

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов решений, а также для более тесной связи с деятельностью гимназии, с участниками образовательных отношений, с общественностью Совет может создать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется Положением, утверждаемым решением Совета. Совет назначает из числа членов Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета и могут включать в себя кроме членов Совета представителей общественности, органов самоуправления образовательного учреждения, других граждан, рекомендованных в состав комиссий членами Совета. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности гимназии, входящих в компетенцию Совета, а также для выработки рекомендаций Совета другим органам управления и самоуправления образовательного учреждения, Учредителю.

6.3. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Совета при обсуждении предложений и работы соответствующих комиссий.

Согласовано на Совете Учреждения
Протокол от 20.10.2015
№ 3

Приложение № 2
к приказу от 23.10.2015
№ 350-п

Положение о комиссиях Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о комиссиях Совета Учреждения (далее по тексту - положение) определяет статус, функции, а также порядок формирования и регламент работ комиссий Совета Учреждения Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 6 имени С.Ф. Вензелева» далее по тексту - МБОУ Гимназия № 6). Комиссии Совета Учреждения являются структурными подразделениями Совета Учреждения.

1.2. Комиссии Совета Учреждения создаются в целях изучения вопросов, отнесенных к компетенции Совета Учреждения, подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки постановлений заседаний Совета Учреждения, проектов, локальных нормативных актов.

1.3 Комиссии в своей деятельности руководствуются нормативными актами, действующими в сфере образования, Уставом МБОУ Гимназия № 6, Положением о Совете Учреждения.

Совет Учреждения создает две постоянно действующих комиссии (организационно-педагогическую, финансово-хозяйственную) из числа членов Совета Учреждения и родительской общественности.

1.4 Количественный состав комиссий не должен превышать 7 человек. При необходимости для решения конкретных вопросов Совет учреждения создает временные комиссии, имеющие аналогичные полномочия, и определяет срок действия данных комиссий.

2. Основные задачи и направления деятельности комиссий Совета Учреждения

2.1. Комиссии Совета Учреждения создаются для решения возложенных на них задач, а именно:

2.1.1. Организационно-педагогическая комиссия:

- согласовывает образовательную программу, программу развития (по Представлению руководителя МБОУ Гимназия № 6);
- обосновывает решения о введении (отмене) единой формы одежды для обучающихся и работников МБОУ Гимназия № 6;
- вносит предложения директору о поощрении работников и обучающихся;
- рассматривает кандидатуры педагогов для участия в различных конкурсах;
- согласовывает выбор учебников, учебно-методических комплектов из числа рекомендованных Минобрнауки, введение новых методик и образовательных технологий;
- рассматривает проект Устава образовательного учреждения, Правил внутреннего распорядка, изменения и дополнения к ним;
- участвует в разработке локальных актов, регламентирующих образовательные отношения;
- участвует в принятии решения о создании в МБОУ Гимназия № 6 общественных организаций;
- осуществляет контроль соблюдения здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в МБОУ Гимназия № 6.

2.1.2. Финансово-хозяйственная комиссия:

- содействует привлечению внебюджетных средств, обеспечивающих деятельность и развитие МБОУ Гимназия № 6, готовит рекомендации Совету Учреждения, направления и порядок их расходования;
- изучает представленную директором МБОУ Гимназия № 6 бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных из внебюджетных источников;
- согласовывает распределение средств стимулирующей части труда работников МБОУ Гимназия № 6;
- готовит свои рекомендации по отчету директора МБОУ Гимназия № 6 по итогам учебного и финансового года.

3. Организация работы комиссий Совета Учреждения

3.1. Члены комиссии назначаются Советом Учреждения по рекомендации других органов самоуправления МБОУ Гимназия № 6. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на первом заседании большинством голосов. В состав комиссии могут входить представители родительской общественности.

3.2. Возглавляет комиссию председатель, выбранный из числа членов комиссии.

3.3. Заседание комиссий проводятся не реже одного раза в месяц по инициативе председателя комиссии, который обязан заблаговременно поставить в известность членов комиссии о времени и месте проведения заседания.

3.4. Секретарь комиссии обеспечивает ознакомление членов комиссии с материалами до проведения заседания в ходе подготовительной работы.

3.5. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

3.6. При наличии других вариантов решения вопросов они отражаются в протоколе отдельно, а протокол заседания с рекомендациями подписываются председателем и секретарем комиссии.

3.7. Решение комиссии принимаются большинством голосов. (При равенстве голосов решающим признается голос председателя комиссии).

3.8. При рассмотрении на заседании вопросов, затрагивающих тематику или интересы других комиссий, приглашаются председатели этих комиссий.

3.9. Комиссии имеют право по вопросам, относящимся к их компетенции, выходить с инициативными предложениями в Совет Учреждения.

4. Права комиссий Совета

4.1. При исследовании вопросов комиссии имеют право:

- запрашивать информацию у администрации МБОУ Гимназия № 6 в пределах своей компетенции;
- принимать объяснения от участников образовательных отношений;
- приглашать специалистов для качественного изучения вопроса;

5. Контроль за деятельностью комиссий Совета Учреждения.

5.1. Контроль деятельности комиссий осуществляется председателем Совета Учреждения.